



Delftsche Schoolvereniging

MANAGEMENTSTATUUT



Delftsche Schoolvereeniging

INHOUD

INHOUD	2
I. ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	3
Artikel 2. Werkingssfeer	3
II. BESTUUR	4
Artikel 3. Werkwijze	4
Artikel 4. Taken en bevoegdheden	4
III. ALGEMEEN DIRECTEUR/UITVOEREND BESTUURDER	5
Artikel 5. Benoeming	5
Artikel 6. Taken en bevoegdheden van de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder en operationeel directeur	6
Artikel 7. Toezicht	7
IV. RELATIE ALGEMEEN DIRECTEUR/UITVOEREND BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDEND BESTUUR	7
Artikel 8. Verantwoording en informatie	7
Artikel 9. Advies	8
Artikel 10. Schorsing en vernietiging van besluiten	8
V. SLOTBEPALINGEN	9
Artikel 11. Vaststelling en wijziging van het managementstatuut	9
Artikel 12. Inwerkingtreding	9
Artikel 13. Bekendmaking	9



Delftsche Schoolvereniging

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

- a. Wet: De Wet op het primair onderwijs.
- b. Code Goed Bestuur: Code Goed bestuur in het primair onderwijs.
- c. Vereniging: De Delftsche Schoolvereniging.
- d. School: De Delftsche Schoolvereniging.
- e. Uitvoerend bestuurder: De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder van de Delftsche Schoolvereniging. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder wordt door het bevoegd gezag op grond van artikel 29, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs benoemd of te werk gesteld om de organisatie te besturen en om samen met de directeur leiding te geven aan de school
- f. Statuten: De statuten van de Delftsche Schoolvereniging.
- g. Managementstatuut: Het statuut als bedoeld in artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs.
- h. Bestuur: Het bestuur van de vereniging, tevens het bevoegd gezag. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en uit een toezichthoudend deel. Er is een uitvoerend bestuurder. De uitvoerend bestuurder is dagelijks bestuurder. Het toezichthoudende deel van het bestuur vormt altijd de meerderheid.
- i. Uitvoerend bestuur: Het uitvoerend deel van het bestuur,
- j. Toezichthoudend bestuur: Het toezichthoudend deel van het bestuur.
- k. Medezeggenschapsraad: De medezeggenschapsraad van de Delftsche Schoolvereniging.
- l. Directeur: Directeur van de school en operationeel verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.

Artikel 2. Werkingssfeer

Dit managementstatuut bevat een regeling inzake de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het uitvoerend deel van het bestuur, het toezichthoudend deel van het bestuur en de operationeel directeur, zoals bedoeld in artikel 31 van de wet. De Delftsche Schoolvereniging, bestaat uit de vereniging (privaat) en de school (publiek). De vereniging waaronder de school valt, wordt bestuurd door een bestuur met een uitvoerend bestuurder, tevens algemeen directeur en een toezichthoudend deel van het bestuur. Alle ouders zijn lid van de vereniging en uit de leden worden toezichthoudend bestuursleden benoemd. Ter zake van de taak en de bevoegdheden van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur, gelden de bepalingen van de wet, de statuten, de Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht en hetgeen in dit managementstatuut is bepaald. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder geeft strategisch leiding aan zowel de school als aan de kinderopvang. Voor de dagelijkse leiding van de school is de directeur operationeel verantwoordelijk en voor de kinderopvang is de manager operationeel verantwoordelijk. Zij hebben gemandateerde verantwoordelijkheden en taken, die beschreven staan in de takenlijst bestuur, directie en het managementteam. In dit managementstatuut is



Delftsche Schoolvereniging

beschreven hoe de verschillende taken en verantwoordelijkheden binnen het bestuur en de directie van de Delftsche Schoolvereniging zijn vastgelegd.

II. BESTUUR

Artikel 3. Werkwijze

1. Het bestuur bestuurt de vereniging en voert als zodanig het bevoegd gezag over de school, met inachtneming van de statuten en de wettelijke voorschriften. Bij de invulling van de taak richt het bestuur zich naar het belang van de vereniging, het belang van de school die door de vereniging in stand wordt gehouden.
2. Het bestuur oefent zijn taken uit conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
2. Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en uit een uitvoerend deel. Het toezichthoudend deel oefent zijn taken uit op basis van een toezien bestuursconcept en vormt hiertoe de interne toezichthouder op basis van de wet, de Code Goed Bestuur en de Code Goed toezicht.
3. Het gehele bestuur is belast met de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - a. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school waaronder begrepen is de fusie, de bestuurlijke overdracht en wijziging van de grondslag, de verhuizing en de opheffing van de school.
 - b. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 - c. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot het aangaan en verbreken van duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en/of natuurlijke personen.
 - d. Het bestuur stelt een meerjarenplan strategisch beleidsplan vast.
 - e. Het bestuur stelt de begroting, de jaarrekening en het bijbehorende jaarverslag vast. De jaarrekening wordt aan een door het bestuur benoemde accountant voorgelegd.
 - f. Het bestuur stelt het aanmeldings- en toelatingsbeleid van de school vast.
 - g. Het bestuur stelt het reglement vast met betrekking tot de inning van de ouderdonatie.
 - h. Het bestuur stelt het medezeggenschapsreglement vast.
 - i. Het bestuur stelt het managementstatuut vast.
4. Het toezichthoudend deel van het bestuur is belast met de volgende taken en bevoegdheden:



Delftsche Schoolvereeniging

- a. Het bewaken van het normatieve kader met betrekking tot de missie en visie, doelstellingen, continuïteit en kwaliteit van de door de vereniging in standgehouden school.
 - b. Het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen, waaronder de Code Goed Bestuur, de Code Goed Toezicht en de wet.
 - c. Het toezien op rechtmatige verwervingen, de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen, op grond van de wet.
 - d. Het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die verslag uitbrengt aan het bestuur.
 - e. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitvoering van de bevoegdheden, bedoeld onder dit artikel lid a tot en met d, in het jaarverslag.
 - f. Het periodiek evalueren van het functioneren van het uitvoerend bestuur, het toezichthoudend bestuur, de overige individuele bestuursleden en het bestuur als geheel.
 - g. Het toezichthoudend bestuur benoemt, schorst en ontslaat de uitvoerend bestuurder.
 - h. Het toezichthoudend bestuur voert ten minste eenmaal per jaar de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de uitvoerend bestuurder.
 - i. De overige handelingen die op grond van de wet of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen of voorbehouden aan het bestuur.
5. Het uitvoerend deel van het bestuur bestaat uit een bezoldigd algemeen directeur/uitvoerend bestuurder en is verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing, draagt zorg voor de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur en is bevoegd om te ondertekenen bij contracten en verplichtingen die de vereniging aangaat met derden. De specifieke taken en bevoegdheden van de bestuurder worden benoemd onder artikel 6.
6. Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het derde of vierde lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder.

III. ALGEMEEN DIRECTEUR/UITVOEREND BESTUURDER

Artikel 5. Benoeming

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur benoemt de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder van de school en kinderopvang.
2. Indien de functie van algemeen directeur/ uitvoerend bestuurder vacant is, stelt het bestuur een benoemingscommissie samen. De benoemingscommissie bereidt het benoemingsbesluit voor op basis van een, na overleg met de medezeggenschapsraad, vast te stellen profiel. In deze commissie hebben ten minste zitting twee leden van het toezichthoudend bestuur, alsmede ten minste één van de leerkrachten van de school en één vertegenwoordiger van de medezeggenschapsraad (behoudens bijzondere omstandigheden, dit ter beoordeling van het bestuur). De commissie draagt, binnen de kaders van de door het bestuur vastgestelde wervings- en selectieprocedure, zorg voor werving en selectie van een nieuwe bestuurder in dier voege dat de commissie een niet-bindend benoemingsadvies uitbrengt aan het bestuur.



Delftsche Schoolvereeniging

Artikel 6. Taken en bevoegdheden van de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder en operationeel directeur

1. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse besturing en strategische leiding van de school. De operationeel directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan de school.
2. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder heeft – met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door of namens het bestuur zijn vastgesteld – de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een door het bestuur vast te stellen meerjarenbegroting en het voorbereiden van vast te stellen of te wijzigen statuten, reglementen en regelingen;
 - b. het voorbereiden van het te nemen besluit tot aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
 - c. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het stichten van een school, of van het opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van (een deel van) een school of scholen die onder de vereniging vallen;
 - d. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien dit besluit van ingrijpende betekenis is voor de vereniging of voor het in stand houden van een school of de scholen die onder de vereniging vallen;
 - e. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen, boven een bedrag van €10.000;
 - f. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot een reorganisatie met een aanmerkelijke invloed.
3. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder is verantwoordelijk voor het aansturen van de directie van de school en alle bijbehorende uitvoerende taken en het beheer en strategisch beleid van de school en de vereniging.
4. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder is verantwoordelijk voor de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs op de school en kinderopvang en draagt er zorg voor dat het beleid wordt opgesteld en ten uitvoer wordt gebracht.
5. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder zorgt ervoor dat de functionerings- en beoordelingsgesprekken met alle personeelsleden worden gevoerd.
6. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder onderhoudt contacten met externe relaties en woont netwerkbijeenkomsten bij ter vertegenwoordiging van de school. De directeur onderhoudt de contacten met de ouders en ouderraad van de school.
7. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder voert namens het bestuur binnen de Wet Medezeggenschap het overleg met de medezeggenschapsraad en de directeur namens de directie van de school. Een taakverdeling op de verschillende domeinen tussen de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder en de operationeel directeur, beschrijft de verdeling van de verantwoordelijkheden.



Delftsche Schoolvereeniging

8. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder bereidt het strategisch meerjarenplan beleidsplan voor. Op basis van dit strategisch beleidsplan stelt de directeur samen met de het team vierjaarlijks een schoolplan en jaarlijks een jaarplan op, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht besteed wordt aan de organisatie, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijskundige beleid, het kwaliteitsbeleid, het personeelsbeleid en de gevolgen van het voorgenomen beleid voor de begroting.
9. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder legt voorstellen voor bestuursbesluiten als bedoeld in artikel 4, aan het toezichthoudend bestuur voor. Een voorstel wordt toegelicht, waarin de achtergronden en doelstellingen van het voorstel worden onderbouwd.
10. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder legt voorgenomen besluiten met betrekking tot het beleid op het gebied van de aangelegenheden bedoeld in artikel 4, derde lid aan het bestuur voor.
11. De algemeen directeur/uitvoerend bestuurder oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bestuur overeenkomstig artikel 4, lid 6 van dit statuut aan hem/haar zijn gemandateerd.

Artikel 7. Toezicht

1. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het beleid van de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder en op de gang van zaken binnen de vereniging, en de school. De wet, en de verenigingsstatuten zijn hierin leidend, gevolgd door dit managementstatuut. Het toezichthoudend bestuur toetst of het uitvoerend bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn taken oog houdt op het belang van de vereniging en de school, rekening houdend met het feit dat de vereniging een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid heeft, en een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de vereniging betrokken zijn.
2. Het toezichthoudend bestuur ziet erop toe dat de uitvoering van het beleid overeenkomt met de relevante wet- en regelgeving, inclusief de Code Goed Bestuur, de strategische doelstellingen van de vereniging, dit managementstatuut en beleidsuitgangspunten.
3. Het bestuur stelt schriftelijk kaders vast, waarbinnen zij haar toezicht op het uitvoerend bestuur uitoefent; die kaders vormen de leidraad voor het toezicht.

IV. RELATIE ALGEMEEN DIRECTEUR/UITVOEREND BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Artikel 8. Verantwoording en informatie

1. Teneinde het bestuur in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht naar behoren uit te voeren, draagt de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder er zorg voor dat het toezichthoudend bestuur door middel van managementrapportages adequaat wordt



Delftsche Schoolvereeniging

geïnformeerd over aangelegenheden en ontwikkelingen welke voor het bestuur van belang zijn. Over de frequentie, aard en inhoud van deze rapportages hebben de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder en het toezichthoudend bestuur nadere afspraken gemaakt.

2. In het kader van het in lid 1 gestelde draagt de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder er zorg voor dat het bestuur ten minste wordt geïnformeerd over de volgende aangelegenheden:
 - a. Een besluit dat afwijkt van het door het bestuur met betrekking tot de betreffende aangelegenheid vastgestelde beleids- en financiële uitgangspunten;
 - b. op de school betrekking hebbende klachten, ingediend op basis van de voor de school geldende klachtenregeling, alsmede de beslissing daarop;
 - c. kwesties waarin de vereniging in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de vonnissen daarin;
 - d. overleg tussen de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder en de medezeggenschapsraad;
 - e. op de school betrekking hebbende interne en externe kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
 - f. de op het personeel van de vereniging van toepassing zijnde CAO en andere primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
 - g. benoeming en ontslag van personeel;
 - h. benoeming en ontslag van personen in managementfuncties;
 - i. voorgenomen financiële verplichtingen betreffende de vereniging die de waarde van €10.000 te boven gaan. De directeur is bevoegd om zelfstandig besluiten te nemen over de financiën tot een bedrag van €1.500. Uitgaven boven dit bedrag worden vooraf voorgelegd aan de uitvoerend bestuurder en achteraf controleert de uitvoerend bestuurder na akkoord van de directeur de facturen.

In aanvulling op de informatie genoemd in het tweede lid onder d. informeert het bestuur zich ook over het verloop van de medezeggenschap doordat ten minste een lid van het toezichthoudend deel van het bestuur ten minste éénmaal per jaar een bijeenkomst van de uitvoerend bestuurder met de medezeggenschapsraad bijwonen.

Artikel 9. Advies

1. Het toezichthoudend deel van het bestuur kan het uitvoerend bestuur adviseren.
2. Indien onvoorziene ontwikkelingen het, naar de mening van het bestuur, noodzakelijk maken, kan het toezichthoudend bestuur het uitvoerend bestuur adviseren om af te wijken van de vastgestelde beleids- en financiële uitgangspunten.

Artikel 10. Schorsing en vernietiging van besluiten



Delftsche Schoolvereeniging

1. Besluiten van het uitvoerend bestuur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de vereniging of de onder de vereniging ressorterende school, door het bestuur bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd. Het toezichthoudend bestuur informeert het uitvoerend bestuur hierover.
2. Het toezichthoudend bestuur kan een besluit van het uitvoerend bestuur, dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door het bestuur geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing automatisch.

V. SLOTBEPALINGEN

Artikel 11. Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Dit managementstatuut is opgesteld door de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder en in samenspraak met het toezichthoudend deel van het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur kan tot tussentijdse wijzigingen overgaan.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist de algemeen directeur/uitvoerend bestuurder met minimaal een toezichthoudend bestuurslid, tenzij de statuten van de vereniging anders bepalen.
4. Vaststelling of wijziging van dit statuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in van toepassing zijnde medezeggenschapsreglement.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Het managementstatuut is door het bestuur, na advies van de medezeggenschapsraad, vastgesteld op 17 maart 2025. Het vervangt het directiestatuut van januari 2021 en treedt in werking met ingang van 18 maart 2025. Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van maart 2025 tot en met en met februari 2029; voor een periode van maximaal vier jaar en kan na evaluatie met wijzigingen of ongewijzigd opnieuw vastgesteld worden.

Artikel 13. Bekendmaking

Het bestuur draagt er zorg voor, dat een exemplaar van het managementstatuut ter inzage beschikbaar is. Het bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede van elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie.