



Pedagogisch Beleidsplan Stichting Kinderopvang Het Uilenest

Peuteropvang en
Buitenschoolse opvang





Inhoud

Versiebeheer.....	5
Inleiding.....	6
Samenwerking DSV & Stichting Het Uilenest (SHU)	8
Inleiding	8
Aanbod DSV en Uilenest (SHU).....	8
Gezamenlijke missie	9
Algemene doelstellingen	10
Pedagogische doelstellingen en uitgangspunten.....	11
Hoe kijken wij naar kinderen?	11
Het kind in de groep	11
De balans tussen rust/structuur/regelmaat en vrijheid/ontdekken/zelfstandigheid	11
Gehechtheidsrelaties	12
Pedagogische uitgangspunten	13
Kinderparticipatie	13
Ontwikkeling van het kind	14
Emotionele veiligheid	14
Ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden (competentie)	17
Ontwikkelen van de sociale vaardigheden	18
De normen en waarden	19
Belonen en straffen.....	20
Signaleren	20
Mentorschap en de pedagogisch coach	22
Jaarindeling & dagindeling peuteropvang.....	22
Jaarindeling	22
Dagindeling en activiteiten.....	23
Drie-uursregeling.....	23
Praktische regels peuteropvang	26
Groepsindeling en groepsgrootte	26
Brengen en halen	27
Wennen.....	27
Gezond voedingsbeleid	27
Slaapbeleid	28
Zindelijk worden.....	29
Veiligheid en hygiëne	29
Vier-ogen-principe	29



Ziekte van het kind	30
Speelgoed mee van thuis.....	31
Tot slot: het nut van algemene regels.....	31
De buitenschoolse opvang (BSO) en de school	31
Uitgangspunten BSO	31
Stimuleren van de ontwikkeling	32
Omgang met corrigeren en maatregelen.....	33
Overleg met leerkrachten	33
Jaarindeling & Dagindeling BSO.....	33
Middagindeling	34
Vakantiedagen	34
Activiteiten	34
Praktische zaken BSO	36
Groepsverdeling	36
Voorschoolse opvang (VSO)	38
Opvangtijden (tijdens 'normale' schoolweken).....	38
Vakantieopvang/incidentele opvang	38
Brengen en halen	40
Wennen.....	41
Veiligheid, verzorging en hygiëne.....	41
Ziekte	42
Gebruik medicijnen	42
Afmelden	42
Zelfstandigheidformulier	43
Voeding en dieet.....	43
Organisatie.....	44
Bestuur	44
Directie, management en het team	44
Stagiaires	44
Deskundigheidsbevordering, opleiding en bijscholing.....	44
Teamoverleg	44
Contacten met ouders/verzorgers.....	45
Brengen en halen	45
Oudercommissie	45
DSV-berichten en Uilenest-berichten	46
Klachten	46



Recht op privacy	47
Tot slot.....	47





Versiebeheer

Het versiebeheer voor dit plan is als volgt:

Datum	Versie	Wijziging	Auteur
29-09-2009	1.0		E. Bekink
22-10-2010	2.0	n.a.v team 4-10-2010	J.Meijer
20-10-2011	3.0	n.a.v team 4-10-2011	J.Meijer
24-10-2012	4.0	n.a.v OC en team okt 2012	J.Meijer
03-04-2013	5.0	Inspectie GGD	J.Meijer
28-09-2014	6.0	Inspectie GGD en OC vergadering	J.Meijer
28-05-2015	7.0	Vier ogen principe	J.Meijer
22-12-2015	8.0	Geschillencommissie	J.Meijer
15-12-2016	9.0	Geen wijzigingen	J.Meijer
18-12-2017	10.0	Wijzigingen IKK	J.Meijer
10-12-2018	11.0	enkele kleine wijzigingen	J.Meijer
20-01-2020	12.0	enkele kleine wijzigingen	J.Meijer
01-09-2021	13.0	Wijzigingen	D.Sprenkeling
14-01-2022	14.0	Een toevoeging	D.Sprenkeling
22-02-2022	15.0	Wijziging tijden opvang	D. Sprenkeling
19-04-2022	16.0	Wijzigingen beleid	D. Sprenkeling
15-04-2023	17.0	Wijziging 3-uurs beleid	B.van Karsen
17-05-2024	18.0	Wijziging tijden opvang	K.Vente
20-06-2025	19.0	Wijziging peuteropvang kindaantal	k.Vente
22-09-2025	20.0	Inspectie GGD	K.Vente
22-09-2025	20.0	Wijziging 3-uurs beleid	K.Vente
22-09-2025	20.0	enkel kleine wijzigingen	k.Vente



Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de Peuteropvang (PO) en de Buitenschoolse opvang (BSO) van Stichting Het Uilenest. Tevens vallen de VSO (voorschoolse opvang) en TSO (tussenschoolse opvang) ook onder de BSO. Stichting Het Uilenest maakt deel uit van de Delftsche Schoolvereniging (DSV).

Alvorens dit plan toe te spitsen op de Peuteropvang en de Buitenschoolse opvang wordt daarom eerst aandacht geschonken aan de door de DSV en Stichting Het Uilenest (SHU) gedeelde visie, die door beide besturen is vastgesteld. Die visie heeft geleid tot een gedeeltelijke integratie, die doelstellingen op een aantal principiële punten (zoals gemeenschappelijke streefregels) en een aantal praktische punten (zoals gebruik maken van gemeenschappelijke ondersteuning) faciliteert. De Peuteropvang en BSO (Buitenschoolse opvang) van Het Uilenest zijn dus niet alleen gelegen in de DSV, maar maken daar ook organisatorisch onderdeel van uit.

Dit pedagogisch beleidsplan is bedoeld om ouders¹ bekend te maken met de onderliggende visie, de organisatorische uitgangspunten en een aantal van de vastgestelde normen, regels en procedures van de DSV en SHU.

Een pedagogisch beleidsplan is een levend document dat naar aanleiding van ontwikkelingen steeds zal worden aangepast. Denk hierbij aan ontwikkelingen in de branche of nieuwe pedagogische inzichten. In dit plan staan actuele werkafspraken, protocollen en procedures opgenomen die dan ook zo nodig kunnen worden aangepast.

Voor ouders en verzorgers plaatsen wij relevante documenten op de website www.dsv-Delft.nl/Uilenest over de missie en visie van de school en de opvang.

Het pedagogisch beleid heeft verschillende functies. Eén van de functies van het beleid is het informeren van ouders. Daarnaast biedt het beleid houvast als het gaat om werkwijzen, richtlijnen en normen. Hier kan op teruggevallen worden in verschillende situaties. Bijvoorbeeld bij het inwerken van een nieuwe pedagogisch medewerker of bij misverstanden tussen personeel onderling of met ouders.

¹ In het belang van de leesbaarheid van de tekst zijn bepaalde aanduidingen enkel in mannelijke vorm of juist in vrouwelijke vorm geschreven. Het kind is in de mannelijke vorm geschreven, de leiding daarentegen in de vrouwelijke vorm. Wat in mannelijke vorm geschreven wordt, kan ook in de vrouwelijke vorm gelezen worden en andersom. Daarnaast hebben wij het in de tekst over "de ouders", maar hier bedoelen we ook "de ouder" of "de verzorger(s)" mee.



Het plan is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2 gaat over de samenwerking tussen DSV en SHU en schetst de algemene uitgangspunten die ook gelden voor de Peuteropvang en BSO (Buitenschoolse opvang).
- Hoofdstuk 3 gaat dieper in op de pedagogische doelstellingen.
- De hoofdstukken 4, 5 en 6 gaan over de peuteropvang.
- Hoofdstuk 4 behandelt de ontwikkeling van het kind tussen 2 en 4 jaar en de wijze waarop de peuteropvang van Het Uilenest daar op inspeelt.
- In hoofdstuk 5 komen de jaarindeling en dagindeling aan bod.
- In hoofdstuk 6 wordt een aantal praktische spelregels toegelicht.
- De hoofdstukken 7, 8 en 9 gaan over de BSO (Buitenschoolse opvang).
- Hoofdstuk 7 behandelt de relatie tussen de DSV (school) en de BSO (Buitenschoolse Opvang).
- In hoofdstuk 8 komen de jaarindeling en dagindeling aan bod.
- In hoofdstuk 9 wordt een aantal praktische spelregels toegelicht.
- Hoofdstuk 10 gaat over de organisatie van Het Uilenest (SHU).
- In hoofdstuk 11 behandelen we de contacten met ouders/verzorgers.
- Hoofdstuk 12 is een korte afsluiting.



Samenwerking DSV & Stichting Het Uilenest (SHU)

Inleiding

Stichting Het Uilenest (SHU) maakt onderdeel uit van de Delftsche Schoolvereniging (DSV). DSV en SHU gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen en staat open voor alle gezindten. Op deze manier kan het kind een brede levensvisie opbouwen om van daaruit een inbreng te hebben in onze samenleving met respect voor de levensbeschouwing en maatschappijvisie van anderen.

De DSV en SHU streven binnen de mogelijkheden van de groep naar een maximale ontwikkeling van de kwaliteiten en talenten van ieder individueel kind. Het kind moet alle kansen krijgen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Zowel op cognitief, sociaal- emotioneel als creatief vlak; niet slechts voor en op school en binnen onze kinderopvang, maar ook voor later en buiten de basisschool en de opvang.

De invulling en de nadruk die de Delftsche Schoolvereniging 'DSV' (functie onderwijs) en Het Uilenest 'SHU' (functie welzijn) hieraan geven verschillen:

- De functie **onderwijs**: de basisschool DSV richt zich op kinderen in de leeftijdsgroep van 4 t/m 12 jaar; deze functie wordt uitgevoerd door een team leerkrachten.
- De functie **welzijn**: Het Uilenest (SHU) biedt voorschoolse-, tussenschoolse- en buitenschoolse opvang aan kinderen van de DSV én opvang voor peuters vanaf 2,5 jaar deze functie wordt uitgevoerd door een vast team van pedagogisch medewerkers.

Sinds de oprichting van Het Uilenest (SHU) in 1986 is het uitgangspunt het verenigen van de eigenheid van de twee afzonderlijke organisaties. Het onderkennen en erkennen van de verschillen tussen DSV en Het Uilenest (SHU), zowel in omgeving (onderwijs en welzijn), als in cultuur, fase van ontwikkeling en grootte, is essentieel voor een vruchtbare samenwerking van beide organisaties.

Aanbod DSV en Uilenest (SHU)

Het gebruik maken van elkaars mogelijkheden maakt een uniek samenspel mogelijk, waarbij voor beide organisaties meer mogelijk is dan bij volledige zelfstandigheid. Zo wordt er gebruik gemaakt van hetzelfde speellokaal, gymzaal, het Vindparadijs en soms een lokaal voor de cursussen en workshops. Voor de peuters wordt er gewerkt aan een doorgaande lijn naar school. We bieden elke twee maanden een kijkje in de klas voor peuters vanaf 3,5 jaar samen met de pedagogisch medewerkster. Er is een gezamenlijke themaplanning waar we de activiteiten op peuterniveau afstemmen. We maken gebruik van hetzelfde observatiesysteem Mijn Kleutergroep waarmee we de overdracht kunnen waarborgen.



Er worden gedurende het jaar groepsactiviteiten aangeboden, soms met inzet van een externe partij in samenwerking met de pedagogisch medewerkers. Er zullen verschillende activiteiten aan bod komen gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden. We stimuleren de kinderen om mee te doen aan een activiteit maar ze zijn niet verplicht om mee te doen. Tijdens de vakantieopvang is er regelmatig een uitje.

Uitgangspunt is dat DSV en Uilenest (SHU) zich voor het overgrote deel richten op dezelfde kinderen of peuters die doorstromen. De voornaamste doelstelling van SHU is het bieden van welzijn/zorg aan de kinderen die naar school gaan op de DSV. Met de peuteropvang wordt beoogd dat een behoorlijk deel van deze kinderen “doorstroomt” naar de DSV. De tussenschoolse opvang (TSO: de oude ‘overblijf’) is uitsluitend bedoeld voor kinderen van de DSV; hetzelfde geldt voor de VSO (Voorschoolse opvang) en de BSO (Buitenschoolse opvang).

De VSO (Voorschoolse opvang), TSO (Tussenschoolse opvang) en BSO (Buitenschoolse opvang) is geen verlengstuk van de schooldag. Het verschil tussen onderwijs en welzijn wordt onder andere duidelijk gemaakt door de wisseling van leerkrachten naar pedagogisch medewerkers, het gebruik van ruimtes anders dan de klaslokalen en het spelmateriaal.

Gezamenlijke missie

De missie van DSV-SHU is: "Uit het kind halen wat erin zit". De basale gedragsregels en streefregels gelden op alle momenten van de dag en in alle ruimten van het IKC – Integraal Kind Centrum. Afspraken over basale gedragsregels (hoe gaan we hier met elkaar om) worden dan ook door leerkrachten en pedagogisch medewerkers gedeeld en als gezamenlijk gedachtegoed uitgedragen en bewaakt.

Leerkrachten en pedagogisch medewerkers accepteren van elkaar dat zij staan voor een verschillende taak. Het betreft hetzelfde kind, maar de uitdrukkelijke doelstelling is, dat vanuit eenzelfde visie en gedeelde normen en waarden het kind ook daadwerkelijk ervaart dat onderwijs en welzijn twee wezenlijk verschillende functies zijn. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers respecteren dat van elkaar en helpen elkaar bij het goed vervullen van die functies, onder meer door het goed uitwisselen van relevante informatie.

Naast het aanleren van basisvaardigheden wordt eveneens de nadruk gelegd op:

- Het omgaan met elkaar, het bevorderen van positief gedrag en verantwoordelijkheidsgevoel.
- Het stimuleren van een positief kritische levenshouding.
- Het bevorderen van zelfstandigheid en zelfdiscipline.
- Het aanleren van zelfredzaamheid.



Algemene doelstellingen

Doelstelling van DSV-Uilenest (SHU) is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, positief in de maatschappij staan, zelfstandig zijn en sociaal vaardig zijn. DSV-Uilenest (SHU) creëert en bewaakt daartoe basisvoorwaarden zoals een veilige sfeer, gezelligheid, respect en geborgenheid.

In het samenwerkingsverband die DSV en Uilenest (SHU) vormen, geven twee teams invulling aan deze twee functies. Vanuit gedeelde uitgangspunten, waarden en normen en basale gedragsregels leggen zij aparte nadrukken. Het is onmiskenbaar dat de twee teams een eigen cultuur zullen hebben, dat moet ook om goed invulling te kunnen geven aan twee fundamenteel verschillende functies. Wat wel belangrijk is, is dat de gedeelde uitgangspunten, normen en waarden en basale gedragsregels door allen worden onderschreven en dat vernieuwing en aanpassing een continu proces is waar allen bij betrokken zijn. De beide teams staan voor een gezamenlijke opdracht en ieder draagt zijn steentje daartoe bij. Begrip en respect over en weer wordt versterkt als men elkaar kent, elkaars werkwijze begrijpt en daar naar de kinderen en ouders toe consistent over communiceert.

Het Uilenest (SHU) bereikt het bovenstaande door:

- Het aanreiken van sociale vaardigheden.
- Respectvolle omgang met elkaar.
- Het geven van ruimte en het stellen van duidelijke grenzen.
- Het aanreiken van creatieve, uitdagende en stimulerende activiteiten en omgeving.
- Het creëren van een “thuisgevoel” en geborgenheid.

In het volgende hoofdstuk wordt dat concreter en duidelijker als we dieper ingaan op de pedagogische doelstellingen.



Pedagogische doelstellingen en uitgangspunten

Hoe kijken wij naar kinderen?

Wij gaan er van uit dat ieder kind uniek is, waarbij de ontwikkeling verloopt in fasen die gevoelige perioden kent. Daarbij is een kind van nature actief en heeft hij de drang om op ontdekking uit te gaan en alles zelf te willen doen. Een kind beschikt over innerlijke krachten: een sterke drijfveer is de drang naar zelfstandigheid. Elk kind heeft zijn eigen aard, zijn eigen karakter (al van de geboorte af) maar wordt ook verder ontwikkeld en gevormd door ervaringen die het opdoet. Kinderen hebben veel mogelijkheden in zich.

Een essentieel uitgangspunt is, dat een kind mag zijn wie het is: het feit dat mensen verschillen, beschouwen wij als een basisgegeven. Wij waarderen de verschillen tussen kinderen. Kinderen moeten nog veel ontdekken en meekrijgen voor ze zelfstandig in de maatschappij kunnen functioneren.

Het kind in de groep

Voor een kind verschilt natuurlijk de kindergroep van de gezinssituatie. In de groep ontmoet een kind leeftijdgenootjes en te midden van hen moet hij of zij de sociale vaardigheden oefenen. Hij moet zorgen dat hij zich “verstaanbaar” maakt, hij moet zijn favoriete speelgoed zien te bemachtigen. Hij krijgt bevestiging en genegenheid, hij ervaart ruzie en jaloezie. Bovendien heeft het kind andere kinderen als voorbeeld.

Het kind ontdekt dat de groep kinderen gewoonten heeft ontwikkeld waaraan hij zich moet aanpassen of juist niet. Hij merkt dat er regels zijn en het neemt al of niet deel aan rituelen. Het kind zal ook merken dat in de dynamiek van het groepsgebeuren er altijd één constante factor is en dat is de pedagogisch medewerker als mentor. De pedagogisch medewerkers houden alles in de gaten, helpen, leggen uit, bemiddelen bij conflicten en beoordelen gedrag t.o.v. regels op eenzelfde consistente manier. Zij bieden zodoende alle kinderen veilige grenzen waarbinnen zij mogen experimenteren en oefenen.

De balans tussen rust/structuur/regelmaat en vrijheid/ontdekken/zelfstandigheid

De pedagogisch medewerkers (PM'ers) zorgen voor een veilige en stimulerende omgeving. De kinderen leren vertrouwen te hebben in zichzelf en voor zichzelf op te komen. Door voorbeeldgedrag van pedagogisch medewerkers en andere kinderen worden de kinderen gestimuleerd respect te hebben voor zichzelf en voor anderen. De PM'ers helpen de kinderen zelfstandigheid en sociale vaardigheden te ontwikkelen. Er is ruimte voor individuele ontplooiing en behoeften van kinderen. Anderzijds is er ook aandacht voor het samenspelen in groepsverband. De waardevolle samenwerking met ouders is gebaseerd op wederzijds vertrouwen, openheid en respect.



Zij zijn zich hierbij doorlopend bewust van hun voorbeeldfunctie. Daarnaast biedt een dagelijkse structuur met duidelijke regels de kinderen de nodige rust en houvast.

De omgeving moet prikkels bieden zodat het kind zelf op verkenning gaat. Een goed 'voorbereide omgeving' komt tegemoet aan de behoefte en activiteit van een kind en nodigt het daardoor uit tot verkenning en onderzoeken en geeft het kind de kans om in vrijheid te experimenteren. Een pedagogisch medewerker moet goed observeren en inspelen op de behoefte en interesse van het kind. Bijzonderheden in de ontwikkeling worden door de pedagogisch medewerkers gesignaleerd en met de ouders besproken.

Bij het ontdekken en verkennen van de omgeving van het kind hoort ook het aftasten van grenzen. Het spel en gedrag van het kind kunnen gevaarlijke of verstorende gevolgen hebben voor het kind zelf en/of zijn omgeving. Gooien met speelgoed is hiervan een voorbeeld. Bij ongewenst gedrag gaat het erom dit gedrag om te buigen naar gewenst gedrag. Het is de rol van de pedagogisch medewerker het kind hierbij te helpen door het spel weer veilig te maken, of door spel aan te bieden dat beter aansluit bij de behoefte van het kind. Een kind dat zich wil uitleven is beter op zijn plek waar hij kan rennen dan aan tafel. Op deze manier leert het kind spelenderwijs zijn grenzen kennen en de drang om te ontdekken wordt hem niet ontnomen. Tegelijkertijd worden er zo duidelijk grenzen gesteld aan wat wel en niet toelaatbaar is. Bij de oudere kinderen van de buitenschoolse opvang doen wij een appèl op de eigen verantwoordelijkheid. Dit wordt geïnventariseerd middels een 'zelfstandigheidsformulier', waarbij ouders kunnen aangeven hoeveel (keuze)vrijheid/zelfstandigheid het kind mag genieten binnen de grenzen van en in overleg met SHU. De kinderen zijn zich bewust van de regels en kunnen hierop worden aangesproken als zij zich daar niet aan houden. De pedagogisch medewerkers scheppen een veilig klimaat waarbinnen respectvol omgaan met elkaar het uitgangspunt vormt.

Gehechtheidsrelaties

Bijzondere aandacht gaat uit naar het stimuleren van gehechtheidsrelaties. Deze duurzame gevoelsrelaties tussen een kind en één of meer specifieke personen met wie het kind regelmatig en intensief contact heeft, zijn essentieel voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Een dergelijke relatie is een veilige basis van waaruit het kind de wereld verder kan onderzoeken. Bij SHU gaan kinderen gehechtheidsrelaties aan met andere kinderen in de groep en de pedagogisch medewerkers. Het ontstaan van die relaties wordt bevorderd door te werken met vertrouwde pedagogisch medewerkers in een groep. Vertrouwen en uitwisseling van informatie over het kind tussen ouders en pedagogisch medewerkers blijft de basis voor goede opvang.

Gehechtheid met andere kinderen en met de pedagogisch medewerkers geven een veilig en vertrouwd gevoel van geborgenheid. Maar er zijn nog meer elementen die hierbij een rol spelen. Kinderen mogen bij Het Uilenest (SHU) zichzelf zijn. De ruimtes zijn specifiek ingericht, rekening houdend met de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Er zijn zowel uitdagende als rustgevende elementen. Structuur en regelmaat zorgen ervoor dat kinderen weten waar ze aan toe zijn. Er is een balans tussen enerzijds een beschermde, gestructureerde omgeving en anderzijds het bieden van vrijheid en zelfstandigheid.



Pedagogische uitgangspunten

Wederzijdse beïnvloeding speelt een rol binnen de opvoedingsrelatie. Het kind en de pedagogisch medewerker elkaar door de manier waarop ze met elkaar communiceren, hoe ze met elkaar omgaan. Ook de bredere omgeving rondom een kind heeft invloed op de ontwikkeling en vormt het kind. Dat zie je terug in gedrag, maar ook in gevoelens als plezier of verdriet.

Onze pedagogische uitgangspunten:

- Wij gaan uit van een positieve benadering van kinderen. Wij willen kinderen stimuleren en aanmoedigen. We waarderen elk kind zoals het is. Respect in de omgang vinden wij fundamenteel.
- We vinden het belangrijk dat het kind zich prettig voelt, dat het zich op zijn gemak voelt en plezier heeft.
- Wij vinden het belangrijk om in te gaan op wat kinderen zelf aangeven of inbrengen. Dat kan gaan om duidelijk aangegeven concrete ideeën voor spel of activiteiten, maar ook om vragen of behoeften, die minder uitgesproken zijn.
- Goed luisteren en kijken naar kinderen vinden wij essentieel. Wij stemmen onze benadering, gedrag en handelen, af op wat kinderen individueel en binnen de groep inbrengen en nodig hebben.
- Kinderen kunnen veel en hebben vaak meer in zich dan je onmiddellijk ziet. Wij vinden het belangrijk om elk kind veel verschillende ervaringen te bieden, zodat het zich kan ontwikkelen en ontplooien. Zo bieden wij mogelijkheden om zicht te kunnen ontplooien, met als doel: eruit te halen wat erin zit.
- Wij geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen, maar we geven ook grenzen aan waar dat nodig is. Kinderen moeten kunnen ontdekken en zich kunnen verwonderen, kunnen uitproberen, de wereld verkennen en hun eigen mogelijkheden daarin zien en ervaren. Uitdaging is belangrijk en vraagt om een balans met de behoefte aan fysieke en emotionele veiligheid. We zoeken steeds naar een zorgvuldige en bewuste balans tussen de noodzakelijke veiligheid, zowel fysiek als emotioneel, en het bieden van uitdaging in de omgeving, de activiteiten en de speelmogelijkheden (risico-vol spelen: ontdekken van grenzen binnen een veilige en vertrouwde omgeving).

Kinderparticipatie

Voor het ontwikkelen van zelfvertrouwen en een zelfstandigheids- en verantwoordelijkheidsgevoel is kinderparticipatie een belangrijk gegeven. We praten samen met de kinderen over de groep, over wat ze willen en wat ze van verschillende zaken vinden. Zo leren zij om hun eigen mening te ontwikkelen.



Door kinderen regelmatig taken te geven stimuleer je het verantwoordelijkheidsgevoel. We leren kinderen door het doen van kleine taakjes (bijvoorbeeld opruimen) spelenderwijs mede verantwoordelijkheid te (durven) nemen. We stimuleren de peuters (in principe geldt dit ook voor alle kinderen op de BSO) in de ontwikkeling van hun zelfstandigheid, door ze zichzelf te laten aan- en uitkleden. We laten de peuters zelf hun brood smeren en geven keuzes in broodbeleg. De oudere kinderen kunnen zelfstandig naar de wc.

Als de kinderen ouder worden geven we ze steeds meer ruimte om zelf aan te geven wat ze willen doen. Bij Stichting Het Uilenest betekent kinderparticipatie dat je als pedagogisch medewerker de kinderen betreft bij de inrichting van de ruimtes, het aanschaffen van speelgoed en het organiseren van activiteiten. Verder willen we kinderen goed informeren over wat er allemaal gaat gebeuren en wat er van hen verwacht wordt. Daarbij houden we rekening met de mening van de kinderen. Dit betekent trouwens niet dat kinderen alles beslissen en dat kinderen gewoon maar alles doen wat in hen opkomt, ook niet bij het ingevuld zelfstandigheidsformulier. De PM'ers nemen het besluit of iets kan/mag op dat specifieke moment). Participatie houdt vooral in: samen zoeken en vormen van een kader waarbinnen de opvang plaatsvindt.

Bij Stichting Het Uilenest (SHU) wordt er binnen de vijf groepen van de buitenschoolse opvang op verschillende manieren aan kinderparticipatie gedaan. In de jongste groepen komt de kinderparticipatie vooral tot uitdrukking in de keuzes die de kinderen kunnen maken. Dit varieert van 'wat wil je op je cracker'? tot 'wat wil je vandaag doen?'. Verder stimuleren we de kinderen om te helpen met opruimen. In de oudste groepen komt de kinderparticipatie tot uitdrukking in het meepraten en meedenken over de aanschaf van spelmateriaal, aanbod van activiteiten en de groepsregels.

Ontwikkeling van het kind

Tijdens de eerste 12 levensjaren maakt een kind een enorme ontwikkeling door. In korte tijd ontwikkelt het kind een grote zelfstandigheid. Een goede ontwikkeling is afhankelijk van interne én externe factoren, van wat het kind zelf meebrengt aan erfelijke aanleg en van de stimulans die het in zijn omgeving krijgt om zich te ontwikkelen. De snelheid waarmee en op welke wijze dit gebeurt, verschilt natuurlijk per kind. Ieder kind heeft namelijk zijn eigen persoonlijkheid, intelligentie en capaciteiten. En bij ieder kind is de stimulans uit de omgeving verschillend. Vooral de interactie tussen het kind en zijn omgeving achten wij van groot belang voor een goed verloop van de ontwikkeling. Op de peuter- en de buitenschoolse opvang streven wij ernaar een sfeer te creëren waarin het kind zich op zijn gemak voelt. Op die manier kan het zich optimaal ontwikkelen op alle gebieden.

In de volgende paragrafen worden de vier basisdoelen uiteengezet. Tevens wordt er uitgelegd op welke manier de pedagogisch medewerkers problemen in de ontwikkeling signaleren.

Emotionele veiligheid



De pedagogisch medewerkers werken mee aan de emotionele veiligheid van het kind door een goede interactie tussen pm'er en kind te bewerkstelligen. We dragen zorg voor een vertrouwde omgeving door:

- Te zorgen voor vaste pedagogisch medewerkers op een groep, zodat de stabiliteit gewaarborgd blijft.
- Ervoor te zorgen dat de pm'er-kind ratio kloppend is: in iedere peuteropvanggroep maximaal 16 kinderen vanaf 2,5 jaar (en tijdens de overgangsregeling van 2 tot 4 jaar) zitten. In de BSO (Buitenschoolse Opvang) groepen zijn dit maximaal 20 tot 24 kinderen. Dit is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen.
- Bij de BSO groepen (Buitenschoolse Opvang) meer kinderen tegelijk door te laten stromen. Dit gebeurt vaak in combinatie met andere leeftijdgenoten.
- Aandacht te hebben voor de behoefte van het kind tijdens de wenperiode en hierover overleg te hebben met de ouders of verzorgers. Bij de peutergroep zijn er 2 wenmomenten in overleg met de ouders.
- Inzicht te krijgen in de sociale omgeving van het kind, thuis en in de groep. De pedagogisch medewerkers ontvangen via het intakegesprek relevante informatie.
- Kennis te hebben van de ontwikkeling en behoeften van kinderen in verschillende leeftijden en deze kennis aan anderen over te kunnen dragen (ouders, collega's).
- Op gezette tijden deze kennis over de ontwikkeling van het kind up to date te houden.
- Als pedagogisch medewerker het goede voorbeeld te geven in communicatie met kinderen, ouders en collega's.
- Als pedagogisch medewerker consequent te handelen.

Communicatie:

- We spreken het kind op kindhoogte aan.
- We benaderen het kind respectvol en met aandacht.
- Als pedagogisch medewerkers luisteren we goed naar het kind en letten ook op non-verbale signalen.
- Als pedagogisch medewerkers vertalen we de beleving en het gevoel van het kind door emoties die er zijn te verwoorden.
- Als pedagogisch medewerkers communiceren wij op een voor het kind begrijpelijke manier en passend bij het niveau van het kind.
- Als pedagogisch medewerkers vertalen we de vraag van het kind naar een (passende) activiteit.
- Als pedagogisch medewerkers hanteren we een vaste structuur en dagindeling en zijn er duidelijke afspraken en regels op de groep.
- Als pedagogisch medewerkers troosten en verzorgen wij het kind en moedigen het kind aan.

Binnen- en buitenruimte:

Door de wijze waarop de binnen- en buitenruimte is ingericht, creëren wij emotionele veiligheid voor het kind.



De ruimte:

- Heeft een vaste indeling voor activiteiten.
- Is overzichtelijk, ordelijk en heeft een vaste structuur.
- Biedt voldoende plaats om te spelen zonder elkaar te storen.
- Biedt een uitdagende, prikkelende omgeving.
- Garandeert veiligheid door de risico-inventarisatie jaarlijks te controleren
- Is veilig omdat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de geldende veiligheidsregels en het veiligheidsbeleid

De groep wordt een vertrouwde omgeving voor het kind door:

- De vaste dagindeling met gewoontes, regels en rituelen.
- De aanwezigheid van een vertrouwde groep kinderen en vaste pm'ers.
- Aandacht te hebben voor alle kinderen.
- De kinderen te wijzen en waar nodig bij te sturen in gewenst gedrag.
- Dat ons motto "Samen delen, samen spelen" is.
- Dat we aandacht hebben voor alle emoties. Verdriet mag er zijn en wordt besproken, net als blijdschap en boosheid.
- Dat we zingen en plezier maken met elkaar.
- Het begeleiden van de kinderen in de omgang met elkaar. Veel aandacht voor de interactie met elkaar.
- Ieder kind heeft een eigen luizenzak met herkenbare sticker.

De wijze waarop de activiteiten worden aangeboden dragen bij aan de emotionele veiligheid door:

- De mogelijkheid een eigen activiteit te kiezen.
- De keuze te geven om wel of niet actief deel te nemen aan een (groeps-) activiteit.
- Het afwisselend in kleine en grote groepen te werken. Hierdoor is veel aandacht voor het individuele kind en zijn wensen/mogelijkheden
- Het aanbod van activiteiten vernieuwend en aantrekkelijk te houden.
- De uitleg voor een activiteit op het juiste niveau te vertalen.
- Het thema waarmee we werken bij de peuteropvang door materiaal op de themakast uit te stallen en themakaarten op kindhoogte op te hangen, zodat dit herkenbaar is voor de kinderen.

Het spelmateriaal draagt bij aan de emotionele veiligheid door:

- Het kind de mogelijkheid aan te bieden om zelf een keuze te maken uit materiaal en/of speelgoed.
- Speelgoed aan te bieden wat bij de leeftijd past.
- Speelgoed aan te bieden wat het kind uitdaagt.



- Uitleg te geven omtrent de regels van het gebruik van speelgoed (opruimen na gebruik, delen en goed mee omgaan).

Ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden (competentie)

In de pedagogisch medewerker en kind interactie bieden de pm'ers gelegenheid voor het ontwikkelen van de persoonlijke vaardigheden door:

- Het kind te stimuleren de eigen mogelijkheden te ontdekken door interesse te tonen.
- Zich in te leven in het kind en zijn persoonlijke situatie.
- Het kind grenzen te laten ontdekken in eigen doen en laten.
- Het kind bewust te maken en te stimuleren deze vaardigheden te vergroten (o.a. zelfzorg).
- In te spelen op de nieuwsgierigheid van het kind.
- Het kind te belonen, te prijzen en te complimenteren.
- In te gaan op initiatieven van het kind.

De binnen en buitenruimte dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke vaardigheden door:

- Een uitdagende ruimte aan te bieden.
- Duidelijke afspraken te maken over gebruik van de diverse ruimtes.
- Een balans te bieden voor uitdaging en veiligheid.
- Zelfzorg zo veel mogelijk te stimuleren.

De groep en de pedagogisch medewerker dragen bij tot ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden door:

- Ieder kind individueel te begroeten.
- Ieder kind individueel te observeren.
- Ieder kind persoonlijk gericht aandacht te geven.
- Ieder kind te betrekken tijdens het groepsgebeuren.
- De kinderen bij naam aan te spreken.
- Elk kind als uniek geschapen persoon te zien met individuele behoeften en eigenschappen.
- Samen te werken in kleine groepjes.
- De kinderen te helpen elkaar te complimenteren.
- De kinderen te helpen gevoelens naar elkaar te verwoorden.
- De groep als leeromgeving te benutten, door met elkaar te spelen, leren delen, leren communiceren, omgaan met elkaar en ieders eigenheid te accepteren en te respecteren.

De activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden door:

- Spelmateriaal aan te bieden wat past bij de leeftijd en ontwikkeling van het individuele kind.
- Spelmateriaal aan te bieden wat aan sluit bij de interesse en nieuwsgierigheid van het kind.



- Spelmateriaal aan te bieden wat de mogelijkheid biedt om diverse ontwikkelingsgebieden te stimuleren, zoals: hand-oog coördinatie, zintuiglijke ontwikkeling, motorische ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling.

Ontwikkelen van de sociale vaardigheden

In de pedagogisch medewerker - kind interactie bieden de pm'ers gelegenheid voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden door:

- Het onderlinge contact tussen de kinderen te stimuleren en te begeleiden.
- Het creëren van een prettige sfeer in de groep.
- Het mogelijk maken van het oefenen van sociale vaardigheden door middel van spel in de groep.
- Het kind leren luisteren naar anderen.
- Het kind te laten oefenen in beurtspel.
- Het kind te begeleiden naar gewenst gedrag.
- Het stimuleren van samenwerken en samen delen en spelen.
- Het goede voorbeeld te geven in onderling contact.

De binnen- en buitenruimten dragen bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden door:

- De kinderen te begeleiden in het aanleren van zorgdragen voor de eigen omgeving.
- Samen zorg te dragen voor het opgeruimd houden van de speelruimte.
- Duidelijke concrete afspraken te maken over het gebruik van de ruimte (bijv.: binnen niet rennen).
- Zorg te dragen voor elkaars veiligheid en het wijzen op mogelijke risico's.

In de groep dragen we bij aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden door:

- De kinderen bewust te maken van het feit dat zij deel uit maken van een groep door de absentielijst door te nemen tijdens de kring.
- Te benoemen wie afwezig is en om wat voor reden (ziek, vakantie).
- Het oefenen van het beurtgedrag.
- Dat er in de kring maar één persoon aan het woord is: we luisteren naar elkaar.
- Samen te zingen, te spelen, te bewegen, te werken en te luisteren.
- Dat de kringgesprekken en voorleesmomenten interactief zijn.

De activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden door:

- Activiteiten in kleine en grote groep aan te bieden.
- Activiteiten op niveau van het kind aan te bieden.
- De kinderen (door de activiteiten) samen plezier te laten ervaren.



- De kinderen bewust te complimenteren op datgene wat ze hebben gedaan.
- Het kind de mogelijkheid te bieden om dagelijkse activiteiten na te spelen.
- De relaties van het kind uit te breiden en zo te werken aan de onderlinge band.

Het spelmateriaal draagt bij aan de ontwikkeling van de sociale vaardigheden door:

- Spelmateriaal aan te bieden wat samenspel mogelijk maakt.
- Spelmateriaal aan te bieden wat aansluit bij de ontwikkeling van het kind.
- Het aanleren van de zorg voor het spelmateriaal, zoals samen opruimen.

De normen en waarden

De pedagogisch medewerker-kind interactie draagt bij aan de ontwikkeling van normen en waarden door:

- Elkaar met respect te behandelen en aan te spreken.
- Dat de pm'er zich houdt aan de omgangsregels van DSV/SHU • Dat er geen schuttingtaal wordt gebruikt, niet gescholden of gevloekt.
- Dat de pm'ers een voorbeeld zijn qua taalgebruik en lichaamstaal.
- Dat de pm'er een uitnodigende houding en een positieve, vriendelijke uitstraling heeft.
- De pm'ers de kinderen wijzen op de gewenste omgangsvormen zoals: om de beurt spreken, delen, samen spelen, interesse hebben in elkaar, elkaar de ruimte geven, te vertellen en elkaar bij de naam noemen.

De binnen- en buitenruimte draagt bij aan de ontwikkeling van normen en waarden door:

- Afspraken met elkaar te maken over het schoonhouden van de speelruimte, het samen opruimen en zorgen voor elkaar.
- Duidelijke afspraken over onze omgangsvormen, taalgebruik, geluid en gedrag. Niet te gooien of onvoorzichtig om te gaan met de ruimte.

In de groep dragen we bij aan de ontwikkeling van normen en waarden door:

- Met elkaar te overleggen en positief gedrag te benoemen.
- Samen op te ruimen, samen zorg te dragen voor de ruimte die we gebruiken.
- Het organiseren van gezamenlijke ervaringen.
- Het samen complimenteren.
- Het verwoorden van emoties.
- De kinderen de mogelijkheid te bieden om (in de kring) iets te delen. Samen geven we dan de nodige aandacht en leven we mee.



- Dat de pedagogisch medewerkers hierin een voorbeeld zijn.

Het spelmateriaal draagt bij aan de ontwikkeling van normen en waarden door:

- Afspraken te maken over het gebruik van het spelmateriaal.
- Materiaal aan te bieden waarin het rollenspel geoefend kan worden.
- Spelmateriaal aan te bieden waarbij samenspel geoefend wordt.
- Spelmateriaal aan te bieden waarin beurtspel geoefend wordt.

Belonen en straffen

Bij peuters en kleuters werkt een beloningssysteem met stickers heel goed. We geven natuurlijk ook veel complimentjes maar stickers werken erg motiverend. Wij gebruiken bijvoorbeeld stickers tijdens de zindelijkheidstraining maar ook om de kinderen te stimuleren om goed op te ruimen. Tijdens de BSO (Buitenschoolse Opvang) worden vooral complimenten uitgedeeld.

Soms is het nodig een kind te corrigeren omdat het herhaaldelijk de regels overtreedt en niet luistert naar de gegeven waarschuwingen. De pedagogisch medewerker zal in gesprek gaan met het kind (en eventueel met de andere betrokken kinderen) de situatie bespreken voordat er weer gespeeld kan worden. Als het voorval ook een ander kind betreft, zal er "sorry" gezegd worden. Indien nodig worden de ouders hier van op de hoogte gesteld.

Signaleren

Hoewel het tempo waarin het kind zich ontwikkelt per kind verschillend is, zijn er toch leeftijdsgrenzen aan te geven wanneer een kind zich bepaalde vaardigheden moet hebben eigen gemaakt. Er zijn uiterste grenzen die, wanneer ze worden overschreden, een signaal zijn dat de ontwikkeling mogelijk verstoord verloopt.

Wanneer de pedagogisch medewerker verontrustende bijzonderheden signaleert, zal zij het kind eerst observeren. Er kunnen altijd omstandigheden zijn waardoor het kind zich anders ontwikkelt dan gebruikelijk is. Dit is afhankelijk van interne en externe factoren. Daar houden de pedagogisch medewerkers voortdurend rekening mee. Maakt een pedagogisch medewerker zich na de observatie nog zorgen, dan zal zij hier met collegae over praten. Zien zij ook wat de pedagogisch medewerker ziet? Wat valt er precies op? Bij het halen of brengen of op een rustig moment zal de pedagogisch medewerker met de ouders hierover kunnen praten. Hoe denken zij over de ontwikkeling van hun kind? Zijn er misschien in de omgeving veranderingen of gebeurtenissen die van invloed zijn op de ontwikkeling. Hoe is de gezondheid? Uit wat de ouders vertellen, kan blijken dat er een reden is waarom de ontwikkeling even anders loopt en verloopt de ontwikkeling na verloop van tijd weer normaal. De pedagogisch medewerkers kunnen extra activiteiten doen om de ontwikkeling van het kind te stimuleren, eventueel in overleg met de pedagogisch coach, beleidsmedewerker en/of intern begeleider van de school. Soms echter blijft het kind zich anders ontwikkelen en is er toch meer aan de hand. De pedagogisch medewerkers kunnen om advies vragen bij de pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Eventueel kunnen pedagogisch medewerkers de



ouders aanraden om hulp extern te zoeken of om met de huisarts te gaan praten. Wij maken ook gebruik van de meldcode en 'Veilig Thuis' voor het 'checken' van afwijkende zaken/ontwikkeling van het kind.

Het is natuurlijk van groot belang om met het signaleren van een ontwikkelingsachterstand of -stoornis heel zorgvuldig om te gaan. De ouders moeten niet onnodig ongerust gemaakt worden, maar ook niet onterecht gerust gesteld worden. Het is bij heel jonge kinderen vaak moeilijk om met zekerheid vast te stellen of we moeten spreken van een achterstand of een stoornis.

We hebben bij Peuteropvang Het Uilenest ervaring met de observatie van peuters in de verschillende fasen van de ontwikkeling. Hierdoor is het mogelijk het kind te zien in vergelijking met leeftijdgenoten, wat in het gezin, in deze leeftijd, nog veel minder het geval is. Op de Peuteropvang gaan we niet verder dan signaleren op basis van nauwkeurig observeren. De "diagnose" achterstand in ontwikkeling vraagt nadrukkelijk om andere expertise. Daarom praten we zo vroeg als mogelijk is met de ouders over de signalen die wij bij het kind zien om op adequate wijze hulp te bieden aan het kind. Dit om een zo optimaal mogelijke ontwikkeling en ontplooiing tot stand te laten komen en een eventuele achterstand zo beperkt mogelijk te houden. Zodra de pedagogisch medewerkers vragen hebben over de ontwikkeling van een kind, vragen zij advies aan de pedagogisch coach/beleidsmedewerker. Vervolgens kan er in een persoonlijk gesprek met de ouders/verzorgers besproken worden welke zorgen er zijn m.b.t. de ontwikkeling van het kind en kunnen ouders (eventueel) doorverwezen worden naar een (externe) deskundige of bijv. de huisarts.

De pedagogisch medewerkers volgen af en toe workshops. Hierdoor blijven zij op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen maar worden ook weer bijgeschoold in het signaleren van afwijkend gedrag. Als extra ondersteuning vragen we aan de pedagogisch coach/beleidsmedewerker en/of intern begeleider van de DSV of zij het kind komt observeren. De intern begeleider voert dan samen met de pedagogisch medewerker en pedagogisch coach/beleidsmedewerker de gesprekken met de ouders. Indien nodig nemen we voor advies contact op met het consultatiebureau of het Centrum voor Jeugd en Gezin of: 'Veilig Thuis'.

Bij Peuteropvang Het Uilenest werken we met het kindvolgsysteem 'Mijn kleutergroep' Bij opvallend/afwijkend gedrag worden de volgende stappen gezet:

Stap 1: Als een pedagogisch medewerker opvallend gedrag signaleert wordt dit besproken met de mentor (zie 3.7) van het kind. Zijn er nog andere collega's die het kind regelmatig zien? Dan kunnen zij ook betrokken worden. Er wordt gekeken of er eerdere dingen zijn opgevallen, bijvoorbeeld tijdens een eerdere observatie of in het kind volgsysteem. Er volgt een observatie door de mentor.

Stap 2: Als het beeld na de observatie eenduidig is volgt er een afspraak met de pedagogisch coach. De pedagogisch coach maakt een plan van aanpak of observeert zelf nog een keer.

Stap 3: Als het beeld eenduidig blijft volgt een gesprek tussen de mentor en de ouders. Herkennen zij het gedrag, zijn zij er al mee bezig of hebben zij al hulp? Het plan van aanpak wordt besproken.



Stap 4: De pedagogisch coach bespreekt de bevindingen van de medewerkers en de ouders met het team. Met elkaar wordt ook een gesprek met de ouders voorbereid. Welke adviezen worden er gegeven. Denk aan logopedie, Centrum Jeugd en Gezin, de huisarts, etc.

De mentor plant dit gesprek. De mentor is bij dit gesprek, eventueel met de pedagogisch coach of collega pedagogisch medewerker (eventueel de leidinggevende). Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

Mentorschap en de pedagogisch coach

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één en soms twee van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. De ouders kunnen in de ouderapp KidsKonnnect zien wie de mentor van hun kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals, dit uiteraard met toestemming van de ouders.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van het kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

Jaarindeling & dagindeling peuteropvang

Jaarindeling

Peuteropvang Het Uilenest is 52 weken per jaar geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur. Vanaf 2025 zijn we tussen Kerst en Oud en Nieuw gesloten, evenal de dag na Hemelvaartsdag en daarnaast hebben we nog 1 studiedag in het jaar in juni, tegelijkertijd met de DSV. Op nationale feestdagen en voor de peuters die gebruik maken van de overgangsregeling is tijdens de schoolvakanties de Peuteropvang gesloten. Kinderen die de Peuteropvang bezoeken hebben de leeftijd van 2,5 jaar. In een overgangsfase van Peuterspeelzaal (PSZ) naar Peuteropvang (PO) voor 2,5- tot 4-jarigen, zijn de kinderen van 2 jaar die reeds gebruik maken van de Peuterspeelzaal, welkom van 8.30-12.30 tijdens de schoolweken. Alle nieuwe aanmeldingen zijn voor de hele dagopvang voor 2,5 of 3-jarigen.

De Peuteropvang besteedt aandacht aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, Vaderdag en Moederdag. De tijd rond deze feestdagen doen de kinderen activiteiten die met deze feestdagen te maken hebben. Er wordt gepraat, gezongen en voorgelezen over het onderwerp. Voor het Sinterklaas- en Kerstfeest worden alle kinderen uitgenodigd om het feest op een gezellige manier mee te vieren.



Ook de verjaardagen en afscheidsfeesten van de kinderen worden uitbundig gevierd. Het jarige kind krijgt een feestmuts op. Er wordt uitgebreid gezongen, waarbij het kind op de stoel mag staan. Door het telkens op deze manier te vieren, is het voor ieder kind een vertrouwd gebeuren. Het is duidelijk wat er allemaal komen gaat. Ook de wat verlegen of teruggetrokken kinderen zullen hierdoor minder angstig zijn door alle aandacht.

Voor maart 2022 bood Peuteropvang Het Uilenest alleen opvang in de ochtenden aan peuters van 2 t/m 4 jaar aan. Voor deze kinderen geldt (als zij geen gebruik willen maken van het nieuwe aanbod) een overgangsregeling, waarbij zij volgens de peuterspeelzaltijden gebruik maken van de opvang in de ochtenden tijdens schoolweken.

Dagindeling en activiteiten

De peuters bezoeken de peuteropvang op vaste dagen of dagdelen. We bieden een vast dagritme aan. Dit is bedoeld als houvast en om voldoende tijd over te houden voor vrij spel en/of groepsactiviteiten. De vaste haal- en brengtijden zijn bedoeld voor de structuur en continuïteit van de groep.

Er is een afwisseling van groeps- en individuele activiteiten. Er is op vaste momenten de gelegenheid om samen te eten, drinken, zingen en vertellen. Daarnaast is er ook veel gelegenheid om individueel bezig te zijn; alleen spelen met het materiaal, boekjes bekijken, verven etc. De peuters maken voor activiteiten buiten de eigen groep gebruik van het schoolplein van de DSV, de speeltuin aan de Vernieuwde Boogerd, het Vindparadijs, de gezamenlijke speelleerruimte en het speellokaal van de DSV.

Het schoolplein is omgeven door een gemetselde muur en er staan enkele bomen. Verder is er een grote zandbak en zijn er emmers, schepjes en kruiwagens om in de zandbak mee te spelen. Ook zijn er speelauto's, driewielers en ander buitenspeelgoed. Voor de peuters is er een afgeschermd gedeelte waar ze veilig kunnen bewegen en spelen met de zandtafel.

In de speeltuin die grenst aan de Peuteropvang, speeltuin het Geertje staan speeltoestellen voor de peuters. Dit zijn onder andere een grote zandbak, wipkippen, een draaimolen, een wip en schommels. Bij mooi weer gaan we er regelmatig op uit met de BSO-bus zoals naar het Delftse Hout (o.a. naar waterspeeltuin Knus). Bij dit soort uitstapjes zorgen we dat er extra pedagogisch medewerkers of ouders als begeleiding meegaan.

Drie-uursregeling

In onze peutergroep voor hele dagopvang vangen wij maximaal 16 kinderen op, wij hanteren de wettelijke 1 op 8 beroepskracht-kindratio (BKR). Op de volgende drie momenten op de dag wordt afgeweken van de BKR.

1. van 07.30 – 08.30 uur is er één pedagogisch medewerker op de peutergroep.
2. Tijdens de lunchpauzes van de pedagogisch medewerkers is er één pedagogisch medewerker op de groep. Deze tijd wordt in overleg met elkaar gepland op een rustig moment in de groep.
3. van 17.00 – 18.00 uur is er één pedagogisch medewerker op de peutergroep.



De hele dagopvang is van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur geopend.

De kinderen worden tussen 7.30 en 9.00 uur gebracht. De pedagogische medewerker die vroeg begint heet de kinderen welkom. Er is een overdracht tussen de ouders en de pedagogisch medewerker. De kinderen worden bij binnenkomst aangemeld op de presentielijst in Konnect.

De kinderen komen binnen en verkennen de speelruimte. De ruimte is uitnodigend voorzien van verschillend speelmateriaal gericht op de ontwikkelgebieden, de kinderen kunnen hier zelfstandig kiezen. De tweede pedagogisch medewerker begint om 8.30 uur. Dit, omdat de meeste kinderen om 8.30 uur starten. Er is een korte overdracht over de bijzonderheden van de kinderen.

Om 9.00 uur is het kringmoment. We heten iedereen welkom en controleren de absenties. Ook nemen we de ochtend door met de dagritmekaarten. We besteden aandacht aan het thema d.m.v. voorlezen, een spel, een gezamenlijke activiteit en we zingen liedjes zoals het namenlied.

Om 9.30 uur gaan we buiten spelen in de speeltuin. Soms doen we een binnenactiviteit. Bij slecht weer spelen we binnen. Ook kunnen we de groep splitsen om binnen en buiten tegelijkertijd een activiteit te doen.

Om 10.00 uur gaan de kinderen handen wassen is het fruit/groente- en drinkmoment aan tafel. Aan tafel heerst er een gezellige sfeer met een liedje en een praatje of er wordt een boekje voorgelezen. Hierna worden kinderen verschoond of gaan naar het toilet.

Rond 10.30 uur wordt er een activiteit aangeboden. Dit kan individueel zijn, in kleine groepjes of met de gehele groep. Ook kan er buitenspel aangeboden worden.

Rond 12.00 uur: de kinderen die alleen in de ochtend komen worden om 12.00 uur gehaald op maandag/dinsdag/donderdag en om 12.15 uur op woensdag en vrijdag. Deze kinderen worden afgemeld op de presentielijst van Konnect. Op dit moment vindt er op dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag een wissel plaats qua personeel. Er zijn per dag drie vaste gezichten op de groep, van wie er twee in de ochtend werken en één of twee in de middag. De één of twee pedagogisch medewerkers van de ochtend gaan naar huis om 13.00 uur en de 3e pedagogisch medewerker blijft, eventueel samen met één pedagogisch medewerker van de ochtend, tot 18.00 uur aanwezig. Zodra er na de overgangsregeling alleen nog kinderen zijn die gebruik maken van de hele dagopvang, zullen wij de personele inzet aanpassen naar twee of drie vaste medewerkers per dag en zullen de vaste medewerkers tijdens het slaapmoment hun pauze beurtelings opnemen.

Rond 12.00 uur gaan we lunchen met de kinderen. De medewerkers van de vroege dienst lunchen met de kinderen en wij voldoen met het aantal kinderen aan de pedagogisch medewerker-kind ratio. De lunch met gezonde voeding is volgens de richtlijnen van het voedingscentrum.



Tussen 12.30 en 14.30 rusten de kinderen die hier behoefte aan hebben. Om 13.00 gaat de vroege dienst naar huis. De PM'er van de late dienst is terug van pauze, neemt de groep over en hiermee voldoen wij aan de leidster-kind ratio. Geregeld lopen de teamleider, pedagogisch beleidsmedewerker of conciërge even naar binnen i.v.m. het vier ogen principe. In geval van nood zijn deze bereikbaar via telefoon en op loopafstand aanwezig.

Om 15.00 uur is er het cracker- en drinkmoment. Hierna worden kinderen verschoond of gaan naar het toilet. Daarna is er tijd voor een binnen- of buitenactiviteit. We gaan, vooral in de vakantie, geregeld op pad, lopend, of met de bakfiets. We houden ons hierbij aan de beroepskracht-kind ratio.

Om 17.00 uur bieden we nog een tussendoortje en een drinkmoment aan. De pedagogisch medewerker die de vroege dienst heeft gaat rond 17.00 uur naar huis toe.

Vanaf 16.30 tot 18.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. Dit wordt bijgehouden op de presentielijst in Konnect. De pedagogisch medewerker meldt alle kinderen af, zet de telefoon uit, ruimt het lokaal netjes op en sluit het gebouw af.

De dagopvang die onder schooltijd plaatsvindt, is geopend van maandag t/m vrijdag van 8.30 – 15.00 uur. In deze groep kunnen maximaal 14 kinderen opgevangen. In de regel is het dagritme hetzelfde als bij de hele dagopvang

Om 9.00 uur is het kringmoment. We heten iedereen welkom en controleren de absenties. Ook nemen we de ochtend door met de dagritmekaarten. We besteden aandacht aan het thema d.m.v. voorlezen, een spel, een gezamenlijke activiteit en we zingen liedjes zoals het namenlied.

Om 9.30 uur gaan we buiten spelen in de speeltuin. Soms doen we een binnenactiviteit. Bij slecht weer spelen we binnen. Ook kunnen we de groep splitsen om binnen en buiten tegelijkertijd een activiteit te doen.

Om 10.00 uur gaan de kinderen handen wassen is het fruit/groente- en drinkmoment aan tafel. Aan tafel heerst er een gezellige sfeer met een liedje en een praatje of er wordt een boekje voorgelezen. Hierna worden kinderen verschoond of gaan naar het toilet.

Rond 10.30 uur wordt er een activiteit aangeboden. Dit kan individueel zijn, in kleine groepjes of met de gehele groep. Ook kan er buitenspel aangeboden worden.

Momenteel is er 1 vast gezicht op de groep, zodra het kind aantal toeneemt zal een 2de vast gezicht worden aangesteld.

Rond 12.00 uur gaan we lunchen met de kinderen. De medewerkers luncht met de kinderen. De lunch met gezonde voeding is volgens de richtlijnen van het voedingscentrum.



Tussen 12.30 en 14.30 rusten de kinderen die hier behoefte aan hebben. Kinderen kunnen rusten op een stretcher. Hier wordt een aarte ruimte voor ingeruimd gedurende het rust/- slaapmoment.

Om 14.30 uur bieden we nog een tussendoortje en een drinkmoment aan. Om 14.45 uur gaan de kinderen naar de Vindplaats tegenover de ingang van de school. Daar worden de kinderen opgehaald door de ouders, waar de overdracht plaatsvindt.

De Huiskamer wordt gedeeld met de BSO vanaf 15.00 uur is deze ruimte beschikbaar voor de BSO-kinderen. De kinderen die doorstromen van de peuteropvang naar school en vervolgens BSO, zullen worden opgevangen op de Huiskamer. Deze ruimte is vertrouwd en bekend. Dit maakt dat de overgang naar school soepel verloopt.

Op woensdag en vrijdag zullen de twee peutergroepen gecombineerd worden vanwege de lagere kind aantallen. Zodra één van de groepen het aantal van 16 kinderen bereikt, zullen ook op deze dag de groepen gescheiden worden opgevangen.

Activiteiten op de dag

Elke maandag wordt er muzikles gegeven door een vakdocent.

Elke donderdag komt e vakdocent Engels om kinderen spelenderwijs de taal te leren. Elke dag wordt er gymles gegeven door een vakdocent.

Speciale activiteiten

Incidenteel zijn er activiteiten die plaatsvinden in het speel/gymlokaal en waarbij de opvang samenkomt met de kleutergroepen, zoals bij een theatervoorstelling bij een gezamenlijk thema. Er zijn dan altijd vaste pedagogische medewerkers aanwezig zodat er voldoende vertrouwde gezichten zijn voor de kinderen. Gedurende de activiteit buiten de groep houden de pedagogisch medewerkers in de gaten of ieder individueel kind zich prettig voelt bij de situatie. Zo niet, dan geven de pedagogisch medewerkers extra aandacht, begeleiding of passen de situatie aan.

Praktische regels peuteropvang

Groepsindeling en groepsgrootte

Kinderen op de peuteropvang van Stichting het Uilenest variëren in de leeftijd van 2,5 tot vier jaar. (Voor de ochtenden geldt dat gedurende de overgangsregeling er ook kinderen van twee jaar kunnen zijn.)

Stamgroep

De dagopvang bestaat uit 2 stamgroepen;

- a. 1 stamgroep met maximaal 16 peuters van 07.30 uur tot 18.00 uur.
- b. 1 stamgroep met maximaal 14 peuters van 08.30 uur tot 18.00 uur.



In de middagen zijn er, gedurende de overgangsregeling, meestal maximaal 8 kinderen aanwezig. De stamgroep bestaat uit een team van vaste pedagogisch medewerkers. Per dag zijn er maximaal 3 vaste beroepskrachten werkzaam om de emotionele veiligheid van het kind te waarborgen. Deze pedagogisch medewerkers zijn vertrouwd voor het kind en de stamgroep maakt dat een kind zich bij ons vertrouwd en thuis voelt. Er wordt gewerkt met een team van vertrouwde gediplomeerd pedagogisch medewerkers (pedagogisch medewerkers) en eventueel een stagiaire en/of een vrijwilliger.

Brengen en halen

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag. Het kind moet afscheid nemen van vertrouwde personen. Dat kan voor sommige kinderen erg moeilijk zijn. De belofte dat hij later weer wordt opgehaald stelt het kind niet altijd gerust en het is voor jonge kinderen niet altijd te begrijpen. Het is belangrijk dat het kind weet dat de ouder vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt. De pedagogisch medewerker zal het kind opvangen als de ouder afscheid neemt. Ze gaat bijvoorbeeld samen met het kind zwaaien. Heeft het kind moeite met afscheid nemen, dan zal de pedagogisch medewerker het troosten en proberen af te leiden met een spel. Bij verdriet probeert ze andere kinderen te betrekken. Kinderen kunnen elkaar namelijk heel goed troosten. Het verdriet wordt niet weggestopt, maar mag er zijn.

Net als het brengen is het halen een belangrijk moment. Het kind kan blij zijn dat het zijn ouder weer ziet en hem blij in zijn armen vliegen. Soms is het kind echter zo in zijn spel verdiept, dat het lijkt alsof het hem weinig doet. Het wordt misschien zelfs boos als de ouder aanstalten maakt om naar huis te gaan. De pedagogisch medewerker zal ook dit proces begeleiden.

De momenten bij het brengen en halen geven gelegenheid tot het uitwisselen van informatie met betrekking tot het kind tussen ouder en pedagogisch medewerker.

Wennen

Bij de aanmelding van het kind wordt de wenperiode met de ouders besproken. In de regel zal een kind dat voor het eerst komt, een korte ochtend komen. Als de kinderen voor de eerste keer naar de peuteropvang gaan komen ze iets later dan de andere kinderen. Dat is wat rustiger binnenkomen. De pedagogisch medewerker heeft dan meer tijd voor de nieuwkomer en om kennis te maken met de ouder. De ouder mag er eventueel even bij blijven maar liever niet te lang. Het moment van afscheid nemen moet niet te lang duren. We zwaaien de ouders samen uit. Het is verstandig om in het begin het kind iets eerder op te halen dan de andere kinderen. Het nieuwe kind zou het moeilijk kunnen krijgen als het al wel andere ouders ziet en niet zijn eigen ouder. Als het kind eenmaal goed gewend is, is dit niet meer nodig. De tweede keer blijft het kind wat langer, tot na de lunch. Uiteraard worden de twee wenochtenden in overleg met de ouders afgestemd. Deze wenochtenden vinden plaats in de week voor hun startdatum.

Gezond voedingsbeleid



Ons voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen Schijf van Vijf van het voedingscentrum. Wij vinden het belangrijk om kinderen gezonde voeding aan te bieden en zo positief bij te dragen aan hun ontwikkeling.

Bij het intake gesprek wordt met de ouders doorgenomen of en welke bijzonderheden er zijn w.b.t de voeding. Ouders wordt verzocht eventuele allergieën of dieet van het kind door te geven aan de leiding, zodat er rekening mee gehouden kan worden en een alternatief aangeboden kan worden. Deze kan de ouder zelf verzorgen of in overleg wordt dit door ons aangeboden.

Bij de eetgewoonten (bij feestelijkheden bijvoorbeeld) houdt de peuteropvang rekening met andere culturen, geloof of visie. Een kind dat geen varkensvlees mag eten, krijgt dat ook niet. Als ouders willen dat hun kind helemaal geen vlees eet omdat ze vegetarisch zijn, dan geven we het kind geen vlees. Wij hebben ook vegetarische producten.

Rond 10 uur bieden we een fruit/groente-moment aan. Het fruit/groente-moment bestaat uit verschillend aanbod. Naast appel, komkommer, banaan en druiven bieden we ook seizoensfruit aan. De kinderen drinken hierbij lauwe (vruchten) thee en/of water. Het water maken we ook geregeld aan met vers fruit. Ook is er halfvolle melk aanwezig.

Rond 12 uur bieden we de gezonde lunch aan. De lunch bestaat uit volkorenbrood en als beleg minder vette en zoute vleeswaren zoals kipfilet en zuivelspread. Ook hebben we vegetarische worst. Daarnaast bieden we maximaal drie dagkeuzes aan zoet beleg zoals vruchtenhagel, sandwichspread, appelstroop. De kinderen drinken hierbij lauwe (vruchten) thee, halfvolle melk en/of water.

Rond 15.00 bieden we een crackermoment aan.

Het groentemoment is een gezonde snack en bestaat uit komkommer, snoeptomaten, paprika en sperziebonen. De kinderen drinken hierbij lauwe (vruchten) thee en/of water. Rond 17.00 bieden we eventueel een tussendoortje aan zoals een cracker of soepstengel.

Door de vele verjaardagen en kinderen die afscheid nemen, krijgt een kind nogal wat traktaties aangeboden. De voorkeur gaat met nadruk uit naar een gezonde traktatie als de kinderen trakteren; gezond kan ook erg lekker en feestelijk zijn.

Slaapbeleid

Wij bieden vanaf 13.00 tot ongeveer 14.30 uur een rustmoment aan. In overleg met de ouders kijken we wie er behoefte heeft om uit te rusten of te slapen. We creëren hiervoor een slaapgedeelte in de huishoek en we maken het daar donkerder met een rolgordijn. Onze stretchers zijn veilig en geschikt voor de kinderopvang. De kinderen doen hun schoentjes en eventueel lange broek uit en pakken hun knuffel. Desgewenst kunnen zij toegedekt worden met een dun dekentje. Een vertrouwde pedagogisch medewerker neemt de kinderen mee in een vast slaapritueel. Er wordt gezongen en rustige slaapmuziek aangezet. Doordat het ritueel hetzelfde is, wordt het voor een kind bekend en op deze manier ook veilig en vertrouwd, het brengt rust. De kinderen die opblijven gaan een rustige activiteit doen in de gang of naar buiten met de andere pedagogisch medewerkster.



Zindelijk worden

Zindelijk worden is voor veel kinderen een heel proces. Ze moeten het kunnen begrijpen en lichamelijk eraan toe zijn. In overleg met de ouders spelen wij in op het kind en het oefenen van de zindelijkheid. Op de Peuteropvang is de voorbeeldfunctie van de andere kinderen groot. Het kind ziet andere kinderen op de wc gaan en wordt gestimuleerd om het zelf te proberen. De pedagogisch medewerker let op de reactie van het kind en zal het regelmatig voorstellen om naar de wc te gaan. Wil het kind zelf nog niet, dan is dat ook prima. Doet het kind wel een plasje op de wc dan zal de pedagogisch medewerker het kind daarvoor prijzen. We geven dan vaak beloningstickers en complimenten.

Veiligheid en hygiëne

Uiteraard is een optimale veiligheid en hygiëne van groot belang. Een ongezond leefklimaat werkt nu eenmaal besmettingen in de hand. Begrippen als voorbeeldgedrag, verantwoordelijkheid dragen voor de eigen gezondheid en mentaliteit spelen hierbij een grote rol. Wij werken volgens de richtlijnen van het RIVM.

Met betrekking tot hygiëne zijn de algemene aandachtspunten: het schoonhouden van de vloer, het regelmatig schoonmaken van speelgoed, het schoonmaken van het aankleedkussen na iedere verschoning van een kind, het schoonhouden van de toiletten en ga zo maar door. De pedagogisch medewerkers wassen regelmatig hun handen, in ieder geval na iedere verschoning. Voorafgaand aan het eten/drinken wassen de peuters en de pedagogisch medewerkers eerst hun handen.

Vier-ogen-principe

Volgens de wet moet de houder van een peuteropvang de opvang zodanig organiseren dat de beroepskracht, de beroepskracht in opleiding, of vrijwilliger of stagiaire, de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Dit betekent niet dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert. Het vier-ogen-principe houdt daarom ook niet in dat er op een groep kinderen twee pedagogisch medewerkers moeten worden ingezet. De uitvoering van het vier-ogen-principe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.

Peuteropvang Het Uilenest draagt zorg voor de uitvoering van het vier-ogen-principe op diverse vlakken, zowel qua inrichting als personele bezetting. Bij Peuteropvang Het Uilenest staat de pedagogisch medewerker in principe met twee personen op de groep gezien het aantal kindplaatsen. Zolang er kinderen aanwezig zijn, zijn er twee volwassenen in het gebouw van het Uilenest (SHU) en de DSV aanwezig, om elkaar te kunnen ondersteunen wanneer nodig. Dit kunnen de pedagogisch medewerkers zijn van de BSO, de manager, de teamleider, directeur-bestuurder, de pedagogisch coach en/of beleidsmedewerker, of een andere medewerker.



De peuteropvang is voorzien van grote hoeveelheden glas. Vanuit de binnen- ruimte kan direct toezicht worden gehouden op de buitenruimte en andersom. Ook op de verschoonruimte, hal en toiletruimte kan direct toezicht worden gehouden. Zo kan iemand altijd direct gezien worden door een andere volwassene. Daarnaast grenst het gebouw aan het schoolplein van basisschool de Delftsche Schoolvereniging (DSV). Medewerkers van de DSV en de pedagogisch medewerkers van de BSO hebben zo ook directe toegang tot alle ruimtes van de peuteropvang.

De aanspreekcultuur is binnen SHU een belangrijk punt. Ouders, medewerker en stagiaires hebben een korte lijn met de manager en de pedagogisch coach/beleidsmedewerker, evenals de teamleider en de bestuursleden. De leidinggevende is bijna dagelijks aanwezig. Situaties kunnen daardoor laagdrempelig ter sprake worden gebracht.

Ziekte van het kind

Een kind dat ziek is hoort niet op de Peuteropvang, maar thuis. In de drukke omgeving van de peuteropvang kan het niet de aandacht krijgen die het kind op dat moment nodig heeft en het voelt zich dan nog ongelukkiger. Bovendien gaat het ten koste van de aandacht voor de andere kinderen. De kans op besmetting is door de omvang van de groep bovendien groot, daardoor kunnen kinderziekten op jongere leeftijd voorkomen dan gebruikelijk is. Het is daarom wenselijk dat een kind dat de peuteropvang bezoekt het inentingsprogramma volgt.

De richtlijnen van de LCHV worden gehanteerd bij het bepalen of een kind bij ziekte thuis dient te blijven. Een kind dient een dag zonder koorts te zijn als het weer gebracht wordt. Wanneer het kind weer op de Peuteropvang aanwezig is, neemt de pedagogisch medewerker aan dat het gezond genoeg is om ook mee naar buiten te gaan. Het kind moet in zoverre in orde zijn dat het weer mee kan doen aan het normale ritme van de dag. Als een kind gedurende de dag ziek wordt, wordt door de pedagogisch medewerkers met de ouders overlegd over de te nemen maatregelen. De pedagogisch medewerker maakt gebruik van de richtlijnen van de GGD. Infectie ziekten moeten bij meerdere besmettingen vaak gemeld worden bij de GGD, er is een overzicht voor kinderopvang en scholen te vinden bij de GGD.

Het kan voorkomen dat een kind bepaalde medicijnen toegediend moet krijgen. Dat is alleen mogelijk ná het invullen van het formulier 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' volgens het protocol ziekten, medicijnverstrekking en medisch handelen. Op dit formulier worden, volgens bovengenoemd protocol, het geneesmiddel, de dosering, eventueel te verwachten bijwerkingen, huisarts en apotheek vermeld. Ouders en leidinggevende van Stichting Het Uilenest (SHU) ondertekenen dit formulier waarmee de ouders/verzorgers aangeven dat zij als ouders de eindverantwoordelijkheid blijven dragen.

Het verrichten van medische handelingen – al dan niet eenvoudig – door de pedagogisch medewerker is niet toegestaan. Het kan in spoedgevallen nodig zijn medische hulp in te roepen of met het kind naar een arts of een ziekenhuis te gaan. Dit zal gebeuren door de pedagogisch medewerker en zo mogelijk naar de huisarts van het kind. De ouder wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. De pedagogisch



medewerkers hebben een training kinder-EHBO gevolgd, hetgeen jaarlijks wordt herhaald. Daarnaast is er een aantal pedagogisch medewerkers met een BHV-diploma.

Speelgoed mee van thuis

De ervaring heeft geleerd dat kinderen het moeilijk vinden om hun eigen speelgoed, dat ze van huis meenemen, te delen met andere kinderen. Daar ontstaat bijna altijd een conflict over, of het raakt kwijt. Daarom wordt verzocht om het kind geen speelgoed mee te laten nemen naar de peuteropvang. Het gebeurt echter toch wel eens dat een kind iets meeneemt. De pedagogisch medewerkers vragen in dat geval aan degene die het kind brengt of hij het mee terug wil nemen. Lukt dat niet, dan wordt het speelgoed weggelegd totdat het kind wordt opgehaald.

Tot slot: het nut van algemene regels

De groepsopvoeding binnen de peuteropvang en de buitenschoolse opvang biedt de optimale gelegenheid voor het leren van sociale vaardigheden. Zowel activiteit als concentratie zijn belangrijk, regels dienen om dat te bevorderen; geen ruzie maken en binnen niet rennen, elkaar niet storen. Kinderen leren rekening te houden met de behoeften en rechten van een ander. Helpen opruimen en niet onnodig rommel maken.

De peuteropvang van Stichting het (Het) Uilenest (SHU) vraagt niet alleen van pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie te vervullen, maar ook van de ouders. Van de pedagogisch medewerkers wordt verwacht dat zij ouders op een tactvolle wijze attenderen op de geldende regels en hen waar nodig corrigeren. Wanneer dit leidt tot spanningen dan kunnen zowel ouders alsook pedagogisch medewerkers een beroep doen op de geldende klachtenregeling.

De buitenschoolse opvang (BSO) en de school

Uitgangspunten BSO

De doelstelling van de buitenschoolse opvang (BSO) is het bieden van een pedagogisch verantwoorde opvang aan kinderen van de DSV, waarbij een veilige sfeer, gezelligheid, respect en geborgenheid centraal staan in een omgeving waar kinderen zich thuis voelen. Hierbij is er aandacht voor ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind afzonderlijk en in groepsverband.

De buitenschoolse opvang op de DSV is opgericht met het doel een opvangvoorziening te realiseren voor leerlingen van de DSV. De combinatie van een basisschool en buitenschoolse opvang (Dit heet tegenwoordig een IKC: Integraal Kind Centrum) ligt voor de hand omdat:

- Er niet voor vervoer gezorgd hoeft te worden.
- Begin- en eindtijden van de BSO en de school op elkaar aansluiten.



- Voor kinderen een vertrouwde omgeving geboden wordt.
- De kinderen min of meer bekend met elkaar zijn.
- Eventueel overleg met betrokken leerkrachten eenvoudig verloopt.
- Incidentele opvang geboden kan worden indien dit nodig is.

Uitgangspunten die wij hierbij hanteren:

Ieder kind heeft de drang zich te ontwikkelen in een omgeving die tegemoet komt aan zijn/haar behoeften. Dit gebeurt op basis van eigen temperament. De omgeving moet daarbij wel voldoende uitdaging bieden om ervaring op te doen en PM'ers hebben de taak hen daarbij te stimuleren.

Dit gebeurt in het kader van normen en waarden, vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, positief in de maatschappij staan en het zelfstandig en sociaal vaardig zijn. Het is belangrijk een veilige thuis-sfeer te bieden. Dit houdt in dat ze niets 'moeten', maar wel mogen. De kinderen voelen zich op de BSO 'thuis', zij krijgen aandacht en kunnen hun verhaal kwijt. Er worden activiteiten georganiseerd die gericht zijn op plezier, ontspanning en ontwikkeling. De BSO is duidelijk niet bedoeld als verlengstuk van de schooldag. Het verschil tussen onderwijs en opvang wordt onder andere duidelijk gemaakt door de wisseling van leerkrachten naar PM'ers, het gebruik van ruimtes anders dan de klaslokalen en het andere spelmateriaal.

Stimuleren van de ontwikkeling

Een kind heeft er behoefte aan te ervaren dat de opvoeders (ouders en pedagogisch medewerkers) liefdevolle en individuele aandacht voor het kind hebben, dat de opvoeders vertrouwen in hem hebben en het kind een plek geven waar het zich welkom voelt. Als aan deze voorwaarden voldaan is, zal een kind zich geborgen voelen en zal er hechting en vertrouwen ontstaan. Het kind zal vanuit die basis voldoende zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen om uiteindelijk op eigen benen te leren staan.

Een kind zal deze ervaring pas opdoen als het zijn opvoeders leert kennen. Vooral voor de jongste kinderen is dit belangrijk. Om deze ontwikkeling te stimuleren is het belangrijk dat pedagogisch medewerker en kind regelmatig contact hebben. Kinderen leren door herhaling en herkenning, zo kan er een hechtingsrelatie ontstaan. Voor de oudere kinderen is het belangrijk dat ze een vertrouwenspersoon hebben tegen wie ze alles kunnen zeggen.

Voor de BSO betekent dit:

- Dat de kinderen een aantal vaste dagdelen komen.
- Dat de kinderen continuïteit ervaren in hun eigen groep met een bekende (vaste) pedagogisch medewerker.
- Dat de kinderen zoveel mogelijk in leeftijdsgroepen zullen worden verdeeld.

De kinderen kunnen zich ontwikkelen door het aanbieden van gerichte activiteiten, waarbij de ene keer de grove motoriek (gymactiviteit) of de fijne motoriek (knutselactiviteit) ontwikkeld wordt. Een andere keer



staat de cognitieve ontwikkeling weer centraal. Voor de sociale ontwikkeling is het belangrijk dat ze met anderen omgaan. Belangrijk omdat ze op deze manier leren samen te spelen, te werken, ruzietjes op te lossen, sorry 'durven' te zeggen, rekening te houden met elkaar, etc.

De oudere kinderen worden vaak gestimuleerd om iets met jongere kinderen te doen/of hen te helpen bij iets wat ze zelf nog niet kunnen, bijvoorbeeld veters strikken, of het helpen van een kind dat net nieuw is op de BSO. De kinderen wordt veel ruimte, gelegenheid en materialen aangeboden om vrij te kunnen spelen. De pedagogisch medewerkers laten de kinderen zoveel mogelijk hun eigen spel spelen, ondersteunen en sturen alleen daar waar nodig is. Ze houden het spel wel in de gaten. Hierdoor leren de kinderen met elkaar om te gaan. Lukt het de kinderen zelf niet om te spelen, dan zullen de pedagogisch medewerkers ideeën aanreiken of samen met hen iets ondernemen. Natuurlijk worden er ook gezamenlijke activiteiten aangeboden, dit komt in het volgende hoofdstuk aan de orde.

Pedagogisch medewerkers zorgen voor een gezellige (en huiselijke) sfeer, enerzijds door de aankleding van de ruimte, anderzijds door de sfeer in de groep. Zij hanteren zoveel mogelijk dezelfde richtlijnen en regels zodat de kinderen bij iedereen weten waar ze aan toe zijn, wat wel en niet mag. Wat de aankleding van de ruimtes betreft wordt er in sommige multifunctionele ruimtes rekening gehouden met de school.

Omgang met corrigeren en maatregelen

Soms is het nodig een kind te corrigeren omdat het herhaaldelijk de regels overtreedt en niet luistert naar de gegeven waarschuwingen. Het kind wordt dan mogelijk even apart op een stoel gezet om zo tot rust te kunnen komen en na te denken over zijn handelen. De pedagogisch medewerker zal hierna met het kind de situatie doorspreken, waarna het kind weer kan gaan spelen. Als er op een middag iets is voorgevallen waardoor het kind straf heeft gekregen, worden de ouders hier niet altijd van op de hoogte gesteld, omdat het kind dan al is gewezen op zijn gedrag en het probleem opgelost is. Zijn de problemen zodanig dat het zich blijft herhalen of heeft het ernstige gevolgen dan wordt de manager hierover ingelicht, en wordt een stappenplan besproken. De ouders zullen hierover altijd worden ingelicht.

Overleg met leerkrachten

Bij het ophalen van de kleuters is er dagelijks een moment om met de leerkracht informatie uit te wisselen. Deze informatie is vertrouwelijk. De leerkracht kan doorgeven dat het kind wat hangerig was, of iets anders waar op gelet moet worden. Ook als een kind afwijkend gedrag vertoont (anders dan normaal of in de groep) kan de pedagogisch medewerker met de leerkracht overleggen of deze problemen zich ook in de klas voordoen en hoe zij hiermee omgaat. Voor overleg met een leerkracht wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Jaarindeling & Dagindeling BSO



Middagindeling

Als de kinderen uit school komen, gaan de kinderen eerst in de groep wat drinken en eten. Kinderen vertellen hoe de schooldag is verlopen of praten over andere dingen die ze graag kwijt willen. Daarna wordt er besproken of ze met elkaar naar buiten gaan of binnen blijven en/of welke activiteiten er gedaan kunnen worden (bijv. workshops). Het bij elkaar komen direct na schooltijd gebeurt altijd in de eigen stamgroep om zo de continuïteit te waarborgen en de relatie tussen pedagogisch medewerker en kind te onderhouden.

Rond 17.30 uur ruimen de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen alles op, er is dan nog even tijd om iets rustigs te doen, zoals kleuren of voorlezen of we gaan dan naar buiten. Bij slecht weer blijven wij binnen. Dit in afwachting van de komst van de ouders. Wij verzamelen alle kinderen die nog niet zijn opgehaald, rond 17.45 uur op het plein bij goed weer en bij slecht weer in het Glazen Huis/Speellokaal.

Vakantiedagen

Tijdens vakantiedagen is de BSO geopend van 08.30-18.00 uur en wordt de dag opgedeeld in speel- en rustmomenten. Tijdens de vakantieopvang en andere vrije (mid-)dagen worden er regelmatig uitstapjes georganiseerd. Denk hierbij aan een bezoek aan de kinderboerderij, een museum, Stichting de Papaver, het strand, de dierentuin, Plaswijckpark of gewoon een heerlijke (herfst)wandeling. Voor uitstapjes wordt de toestemming van de ouders/verzorgers gevraagd. Van tevoren worden kinderen en ouders op de hoogte gesteld van het activiteitenprogramma.

Als er veel kinderen aanwezig zijn, worden de kinderen gesplitst over meerdere groepen en worden de activiteiten naar leeftijd aangepast. Ouders hebben hiervoor toestemming gegeven door middel van een toestemmingsformulier.

Activiteiten

De BSO is niet schools maar wel educatief. Het is gericht op de sociale- en persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. Kinderen van verschillende leeftijden komen bijeen in een stamgroep. Er worden activiteiten georganiseerd die gericht zijn op plezier, ontspanning en ontwikkeling. Kinderen van uiteenlopende leeftijden moeten op een prettige manier deel kunnen nemen aan de activiteiten die door Stichting Het Uilenest georganiseerd worden. Het gaat hier niet om het leveren van een prestatie, maar meer om de manier waarop dit gebeurt in samenwerking met de anderen. (Het gaat hierbij niet om het resultaat, maar om het proces).

Gedurende het gehele schooljaar zijn er diverse workshops. Zo zijn er bijvoorbeeld externe workshops zoals: kinderyoga, rots en water training, Sportactiviteiten, Lego WE DO, gitaarles, keyboardles, et cetera. Ook worden er interne workshops aangeboden: dit is elke week weer anders (per groep). Dit wordt aangeboden door de PM'ers zelf. Bovendien wordt aan alle jaargetijden en bijbehorende feesten uitgebreid aandacht besteed: Sinterklaas, Kerst, Pasen en zomeractiviteiten. Daarnaast wordt er geknutseld, koekjes gebakken, gevoetbald op het grasveld voor de school, spelletjes gedaan in de gymzaal,



toneelstukjes gemaakt, poppenkast gespeeld, playbackshow georganiseerd, kringspelen gedaan, kinderbingo, etc.

Niet moeten, wel mogen

Activiteiten bij Stichting Het Uilenest zijn niet verplicht; kinderen kunnen er voor kiezen zelf iets anders te gaan doen. Het is namelijk heel belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen dat zij rust kunnen nemen als zij dat willen. Vaak zijn hun dagen van A tot Z gevuld met activiteiten. Activiteiten plannen om kinderen te inspireren en talenten te ontwikkelen is mooi, maar er moet ook af en toe rust zijn. Tijd om te dagdromen, hangen of zelf iets te verzinnen. Elk kind heeft recht op geoorloofd niets doen. Zo kunnen de hersenen even tot rust komen en ontstaat er ruimte voor nieuwe actie. Regelmatig even niets doen leert kinderen om zelf iets van hun dag te maken. Kortom: er moet voldoende balans zijn tussen activiteiten en rust- en ontspanningsmomenten.

Faciliteiten

Stichting Het Uilenest heeft in het gebouw van de Delftsche Schoolvereniging (DSV) verschillende ruimten tot haar beschikking. Zo hebben alle vijf de stamgroepen een eigen groepsruimte met bijvoorbeeld een gezellige zithoek, tafels om met elkaar te eten, drinken en te knutselen, speelgoed, gezelschapsspelletjes, boeken te lezen of muziek te luisteren. Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van de keukens op de begane grond voor o.a. kookactiviteiten of in de keukens boven in de lerarenkamer en de uitkijktoren, het speellokaal op de begane grond, de gymzaal op de eerste verdieping, de gezamenlijke speelleerruimte voor de kinderen tot 8 jaar, het Vindparadijs, een klaslokaal, de speeltuin, het grasveld voor het gebouw en natuurlijk het schoolplein van de DSV.

Buitenspelen

Het buitenspelen (schoolplein, speeltuin en eventueel grasveld voor het gebouw) is erg belangrijk voor de kinderen. Niet alleen voor hun gezondheid en het bewegen, maar ook om hun energie kwijt te kunnen. In de zomer vindt daarom het dagprogramma zoveel mogelijk buiten plaats. In alle jaargetijden wordt er iedere dag (behalve bij heel slecht weer) minimaal een half uur buiten gespeeld. Naast de speeltoestellen en de zandbak wordt gebruikt gemaakt van fietsen, karren, steppen, bouwblokken, kratten, kleden, enz.

Binnenspeelmateriaal

Stichting het Uilenest heeft voor de kinderen in de groepsruimten een divers aanbod aan speelgoed, gezinsspelen, puzzels en bouw materiaal. Wij vinden het belangrijk speelgoed te kopen dat past bij de leeftijd én speelgoed waar de kinderen hun fantasie bij kunnen gebruiken zoals duplo, lego, Playmobil en Kapla (bouw plankjes). Bij de aanschaf van nieuw speelgoed wordt aan de kinderen gevraagd wat ze willen. Voor de kinderen die rustig willen lezen zijn er voldoende (strip) boeken aanwezig op de groep. Ook kunnen de kinderen gebruik maken van de boeken van het Vindparadijs.



De BSO maakt ook gebruik van de speelzaal en de gymzaal. De kinderen mogen daar onder toezicht van een pedagogisch medewerker vrijspelen of er worden sport- en spelactiviteiten georganiseerd door de vakleerkrachten gym of door de medewerkers sport en beweging. Jaarlijks zijn er stagiairs van MBO Sport en Bewegen die onder begeleiding van een pedagogisch medewerker sport en spel activiteiten aanbieden in het speellokaal of in de gymzaal.

Praktische zaken BSO

Groepsverdeling

De kinderen zijn verdeeld over vijf gemengde groepen:

De kinderen zijn verdeeld over vijf gemengde groepen:

- De Villa voor kinderen van 4 tot 7 jaar.
- De Huiskamer voor kinderen van 4 tot 7 jaar.
- Het Glazen huis voor kinderen van 4 tot 7 jaar.
- De Uitkijktoren voor kinderen van 7 tot 12 jaar.
- De Blokhut voor kinderen van 7 tot 12 jaar.

Op woensdag en vrijdag zijn er, afhankelijk van het aantal kinderen, twee verticale groepen. Op woensdag en vrijdag is de groep gesplitst in bovenbouw (blokhut/uitkijktoren kids van 7+) en onderbouw (villa/huiskamer/glazen huis kids tot 7 á 8 jaar). Ouders van de kinderen die op woensdag of vrijdag in een andere groep zijn ingedeeld dan hun stamgroep op maandag, dinsdag of donderdag, hebben hiervoor een apart contract ontvangen met de dagen en de groepen. Voor vakantieopvang en noodopvang of bij incidentele uitzonderingen waarbij een kind mogelijk in een andere groep wordt opgevangen dan de eigen stamgroep, hebben ouders een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend.

Het Uilenest heeft momenteel 110 kindplaatsen (conform LRK). Per groep zijn de aantallen kindplaatsen:

- Max. 11 kinderen op de Villa.
- Max. 20 kinderen op de Huiskamer.
- Max. 22 kinderen op het Glazen Huis.
- Max. 24 kinderen in de Uitkijktoren.
- Max. 24 kinderen in de Blokhut.



Op het Glazen Huis mogen maximaal 22 kinderen worden geplaatst, afhankelijk van de leeftijdsverdeling in de groep worden er 20 tot 22 kinderen geplaatst binnen de PKR. Bij de Villa mogen maximaal 11 kinderen worden geplaatst en worden er, afhankelijk van de PKR 10 of 11 kinderen maximaal geplaatst.

Per groep is er een team van een of twee vaste gekwalificeerde pedagogisch medewerkers aanwezig, eventueel bijgestaan door een stagiaire en/of een vrijwilliger. Bovendien beschikt Stichting Het Uilenest over een eigen inval 'pool' (pedagogisch medewerkers gediplomeerd conform de CAO-Kinderopvang). Hierdoor hebben de kinderen bij ziekte of verlof van de eigen pedagogisch medewerker altijd een vertrouwd gezicht op de groep. Na schooltijd komen de kinderen in de stamgroep bij elkaar. Na het eten en drinken kunnen kinderen, na overleg, ook in een andere groep spelen.

De kinderen worden naar leeftijd in gemengde groepen verdeeld, zodat zij gedurende langere tijd aan een mentor verbonden zijn. Doorschuiven naar een andere groep gebeurt niet altijd automatisch bij een bepaalde leeftijd. Het kan voorkomen dat een kind wat langer in een bepaalde groep blijft uit pedagogische overwegingen of om de groepsgrootte in evenwicht te houden. In overleg en met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een bepaalde periode worden opgevangen in één andere groep dan de basisgroep. Indien nodig wordt er een proefperiode afgesproken om zo de kinderen te laten wennen aan de andere groepssamenstelling.

Na afloop wordt er met de ouders geëvalueerd om te bepalen of het wel of niet goed is gegaan met het kind. De leiding maakt de uiteindelijke beslissing; primaire overwegingen hierbij zijn het welbevinden en de ontwikkeling van het kind en de groepsgrootte. Uiteraard worden ouders tijdig op de hoogte gebracht bij eventuele wisseling van de groep.

Stamgroep

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de dagopvang en buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Op de BSO maken wij gebruik van basisgroepen, die wij voor de kinderen aanduiden als stamgroepen. Alle kinderen zitten tijdens het gezamenlijke eetmoment met hun groep op hun eigen stamgroep.

Toestemming

De wet biedt ruimte om tijdelijk af te wijken van deze regel. Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. Een kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode aan een tweede stamgroep geplaatst worden:

- Op verzoek van ouders, bijvoorbeeld omdat er geen plaats is op verschillende dagen op dezelfde stamgroep. Dit geldt met name voor incidenteel geplaatste kinderen.
- Ten gevolge van de bezetting in de groep of om pedagogische redenen.
- Indien voor een aangevraagde ruildag of extra opvangdag geen plaats is op de vaste stamgroep.



- Let op: ook op de woensdagen en vrijdagen zitten de kinderen bij elkaar en daardoor soms bij een andere stamgroep i.v.m. samenvoegen van de (weinig) kinderen die dan aanwezig zijn.
- Tijdens vakantieopvang.
- Tijdens uitjes.

Door middel van het contract (woensdag/vrijdag) en/of een formulier (vakantieopvang, noodopvang) geven ouders toestemming.

De peuteropvang is open vanaf 07.30 uur.

Voorschoolse opvang (VSO)

Stichting Het Uilenest biedt ook voorschoolse opvang (VSO) aan. Deze is net als de BSO bestemd voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De VSO is van maandag tot en met vrijdag geopend van 07:30 tot 08:30 uur. De voorschoolse opvang (07.30-08.30 uur) vindt plaats in de Huiskamer of in het Glazen Huis.

Er is één gediplomeerde pedagogisch medewerker conform de CAO-kinderopvang op de groep aanwezig. Omdat wij volgens de wet Kinderopvang werken, moet er een andere volwassene als achterwacht op korte termijn oproepbaar zijn. Dit in verband met eventuele calamiteiten. In ons geval is er iemand van de peuteropvang vanaf 7.30 uur en de conciërge die vanaf 7.15 uur in het gebouw aanwezig is.

Opvangtijden (tijdens 'normale' schoolweken)

Maandag	07:30-08:30 (VSO) en van 15:00-18:00 uur (BSO)
Dinsdag	07:30-08:30 (VSO) en van 15:00-18:00 uur (BSO)
Woensdag	07:30-08:30 (VSO) en van 12:30-18:00 uur (BSO)
Donderdag	07:30-08:30 (VSO) en van 15:00-18:00 uur (BSO)
Vrijdag	07:30-08:30 (VSO) en van 15:00-18:00 uur (BSO)

Vakantieopvang/incidentele opvang

De BSO is open tijdens de schoolvakanties, m.u.v. de week tussen Kerst en Oud en Nieuw en specifieke feestdagen (zie hieronder). Ook op studiedagen/ vrije dagen van de DSV biedt Stichting Het Uilenest opvang.

De vakantieopvang is geopend van 07.30-18.00 uur. Er kan extra opvang afgenomen worden.

Er wordt een bericht aan ouders gestuurd om zich aan te melden voor vakanties/studiedagen, etc. via o.a. KidsKonnnect.



Het is mogelijk om uw kind extra of incidenteel naar BSO Het Uilenest te laten komen. Dit kan voor een dag maar ook voor een korte periode, bijvoorbeeld een aantal weken of maanden. Voorwaarde is dat er ruimte op de groep is voor plaatsing.

Een vriendje of vriendinnetje dat komt spelen bij de BSO zien wij ook als incidentele opvang. Het kind moet dan wel ingeschreven zijn bij Het Uilenest en aangemeld worden via de app. Bij akkoord kan er gebruik gemaakt worden van de opvang. Ouders mogen hun kind niet zonder vooraf aan te melden en zonder akkoord naar de opvang brengen.

De BSO is gesloten op feestdagen, de dag na Hemelvaart en de week tussen Kerst en Oud en Nieuw. Daarnaast hebben we 1 studiedag per jaar voor de medewerkers waarop het Uilenest is gesloten. De overige sluitingsdagen worden jaarlijks via de ouderapp aan de ouders gemeld en zijn ook te vinden op de website.

Drieuursregeling en achterwacht

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

Tijdens de reguliere schoolweken kan er tijdens de ophaalmomenten van de BKR worden afgeweken.

Over het algemeen wordt er tijdens de reguliere schoolweken niet van de BKR afgeweken aan het eind van de dag. Mocht er worden geconstateerd dat er structureel, langer dan een half uur boven de BKR wordt gewerkt, dan geeft de medewerker dit direct aan bij zijn/haar manager en wordt de personeelsbezetting/rooster hierop aangepast. Als blijkt dat er incidenteel (op de dag zelf) wordt afgeweken, houdt dit in dat een medewerker langer blijft.

Tijdens schoolvakanties (en tijdens studiedagen) kan het zijn dat er wordt afgeweken. D

- Bij maximaal 20 kinderen kan er afgeweken worden tussen 07.30 uur en 08.30 uur, tussen 13.30 uur en 14.30 uur en tussen 17.00 uur en 18.00 uur.

Achterwacht

Indien een pedagogisch medewerker alleen op een locatie aanwezig is (als gevolg van deze drie-uursregeling), dient er altijd een achterwacht geregeld te zijn in de vorm van een volwassene aan wie kind- en/of groepsgerichte activiteiten overgedragen kunnen worden. De achterwacht dient echter ook geregeld te zijn wanneer een pedagogisch medewerker alleen op een locatie werkt omdat de groepsgrootte dit toelaat, zonder af te wijken van de B/KR.



Dagelijks heeft 1 medewerker van het KDV en 1 medewerker van de BSO de achterwacht. Dit is vastgesteld in het rooster. In geval van calamiteiten zal de leidinggevende ingeschakeld worden. Bij geval van afwezigheid is dit de directeur Vincent van der Meer. Voor de achterwacht geldt dat hij/zij binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn.

Brengen en halen

Voordeel van een buitenschoolse opvang gelokaliseerd in de school, is dat de kinderen niet met een busje gehaald hoeven te worden. Zij kunnen rechtstreeks uit de klas naar de BSO toe lopen. De kleuters worden door hun eigen pedagogisch medewerker of door een stagiaire bij de klas opgehaald en naar de BSO gebracht. De oudere kinderen gaan op eigen initiatief naar de BSO.

Ouders kunnen het kind eerder ophalen wanneer ze dat zouden willen, maar worden verzocht van tevoren te bellen, omdat er mogelijk een activiteit of uitstapje wordt gemaakt en kinderen/leiding er dan niet op voorbereid zijn. De BSO sluit de deuren om 18.00 uur. Ouders dienen het kind dan ook vóór 18.00 uur te hebben opgehaald. Van ouders die te laat komen wordt een aantekening gemaakt.

Indien u verhinderd bent om zelf uw kind op te halen en het kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald, dan dient u dit van tevoren door te geven aan de groepsleiding. Kinderen worden niet meegegeven aan voor de groepsleiding onbekende personen.

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Ook de buitenschoolse opvang moet dit vastleggen in het pedagogische beleidsplan. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

Tijdens de reguliere schoolweken kan er tijdens de ophaalmomenten van de BKR worden afgeweken. Dit is van 17.30 uur tot 18.00 uur.

Over het algemeen wordt er tijdens de reguliere schoolweken niet van de BKR afgeweken aan het eind van de dag. Mocht er worden geconstateerd dat er (structureel), langer dan een half uur boven de BKR wordt gewerkt, dan geeft de medewerker dit direct aan bij zijn/haar manager en wordt de personeelsbezetting/rooster hierop aangepast. Als blijkt dat er incidenteel (op de dag zelf) wordt afgeweken, houdt dit in dat een medewerker langer blijft.

Tijdens schoolvakanties (en tijdens studiedagen) kan het zijn dat er wordt afgeweken.

- Bij maximaal 20 kinderen kan er afgeweken worden tussen 8.00 uur en 9.30 uur en tussen 17.00 uur en 18.00 uur.



Achterwacht

Indien een pedagogisch medewerker alleen op een locatie aanwezig is (als gevolg van deze drie-uursregeling), dient er altijd een achterwacht geregeld te zijn in de vorm van een volwassene aan wie kind- en/of groepsgerichte activiteiten overgedragen kunnen worden. De achterwacht dient echter ook geregeld te zijn wanneer een pedagogisch medewerker alleen op een locatie werkt omdat de groeps grootte dit toelaat, zonder af te wijken van de BKR.

Er is dea

In geval van calamiteit zal de achterwacht ingeschakeld worden. Dit is Kim Vente en bij afwezigheid van haar Vincent van der Meer. Voor de achterwacht geldt dat hij/zij binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn.

Wennen

Omdat de kinderen van de BSO ook op de DSV zitten, zijn zij al enigszins aan de ruimte gewend. Meestal kennen ze al een aantal andere kinderen die ook op de BSO komen. Wel wordt het wenselijk geacht zowel voor de pedagogisch medewerkers als voor het kind en zijn ouders dat zij eerst met hun kind kennis komen maken. De kinderen kunnen dan de ruimtes met hun ouders bekijken en kennis maken met de andere kinderen en pedagogisch medewerkers. Bovendien kunnen de pedagogisch medewerkers enigszins een beeld krijgen van de thuissituatie en de leeftijd situatie van het kind. Niet alleen het kind, maar ook de ouders moeten zich prettig voelen bij de opvang. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers altijd een telefoonnummer hebben van de ouders waar ze te allen tijde op te bereiken zijn, in geval van nood of bij vragen. Daarnaast worden de kindgegevens bijgehouden. Alle gegevens staan (digitaal) op KidsKonnnect.

Veiligheid, verzorging en hygiëne

De BSO voldoet aan de veiligheidseisen zoals deze gesteld worden volgens de voorwaarden van de gemeente met betrekking tot kindercentra. Dit geldt ook voor de brandveiligheid.

Onder verzorging wordt verstaan het monden schoonvegen na het eten, neus snuiten, handen wassen, kleren goed aantrekken, enz. De kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd dit zelf te doen, en een pedagogisch medewerker helpt hierbij waar nodig is. Van een ouder kind kan men natuurlijk meer verwachten dan van een jonger kind. Kinderen worden gestimuleerd om hun handen te wassen voor het eten en na toiletbezoek. Bij ongelukjes heeft de BSO reserve kleding op de groep en worden de vuile kleren in een zakje meegegeven aan de ouder. Van de ouders wordt verwacht dat zij de geleende kleding gewassen en zo spoedig mogelijk aan de BSO terug zullen geven.

Op de school zijn luizenzakken. Dit om verspreiding van luizen tegen te gaan. Op de BSO worden deze zakken ook gehanteerd. Vierjaarlijks voeren wij een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit, samen met de DSV. Hiermee kunnen we eventuele risico's opsporen en verkleinen. Deze wordt jaarlijks



geëvalueerd en bijgesteld. Regelmatig controleert de GGD onze locaties. Het inspectierapport gaat naar de oudercommissie en ligt voor u ter inzage bij de manager.

Ziekte

Soms komt het voor dat een kind niet zo lekker is. In dit geval worden ouders van het kind op de hoogte gebracht en wordt in overleg bepaald wat de mogelijkheden zijn. Zo kan het zijn dat de ouder het kind eerder komt halen of daarvoor iemand anders stuurt. Een pedagogisch medewerker heeft uiteindelijk het beslissende woord in het laten blijven of ophalen van het kind. Zij ziet op dat moment het beste hoe het kind eraan toe is en hoe andere kinderen erop reageren. M.b.t. kinderziektes gelden dezelfde regels als voor de DSV opgestelde regels volgens de normen van de GGD en/of het RIVM.

Gebruik medicijnen

Het kan voorkomen dat een kind bepaalde medicijnen toegediend moet krijgen. Dat is alleen mogelijk ná het invullen van het formulier 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' volgens het protocol ziekten, medicijnverstrekking en medisch handelen. Op dit formulier worden, volgens bovengenoemd protocol, het geneesmiddel, de dosering, eventueel te verwachten bijwerkingen, huisarts en apotheek vermeld. Ouders en leidinggevende van Stichting Het Uilenest ondertekenen dit formulier. Hiermee geven de ouders aan dat zij als ouders de eindverantwoordelijkheid blijven dragen.

Het verrichten van medische handelingen – al dan niet eenvoudig – door de pedagogisch medewerker is niet toegestaan. Het kan in spoedgevallen nodig zijn medische hulp in te roepen of met het kind naar een arts of een ziekenhuis te gaan. Dit zal gebeuren door de pedagogisch medewerker en zo mogelijk naar de huisarts van het kind. De ouder wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een training kinder-EHBO gevolgd, wat jaarlijks wordt herhaald. Daarnaast zijn er pedagogisch medewerkers en leerkrachten of directieleden met een BHV diploma.

Afmelden

Het is mogelijk dat een kind een keer niet op de BSO komt omdat het ziek is, of omdat het bij een vriendje of vriendinnetje wil spelen. In dat geval dient het kind afgemeld te worden. Afmelden voorkomt dat er veel tijd en moeite wordt besteed om te achterhalen waarom een kind er niet is en of de ouders hiervan op de hoogte zijn. Zonder afmelding zal er contact worden opgenomen met het thuisfront. Een leerkracht mag hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld.

Daarnaast kan een ziekmelding voor de BSO tegelijk worden gemeld als de school gebeld wordt om het kind ziek te melden. Tevens hebben alle BSO-groepen tegenwoordig een eigen mobiele telefoon.



De pedagogisch medewerkers zijn vanaf een kwartier voor aanvang van de BSO hierop te bereiken:

Peuteropvang	: 06 – 114 64 818
De Huiskamer	: 06 – 110 65 433
Het Glazen huis/De Villa	: 06 – 112 55 572
De Uitkijktoren:	: 06 – 114 25 521
De Blokhut:	: 06 – 116 03 591

Zelfstandigheidformulier

Voor kinderen die in de Uitkijktoren en de Blokhut worden opgevangen (en in groep 6 of hoger zitten) is er de mogelijkheid een zelfstandigheidformulier in te vullen. Omdat kinderen vanaf deze leeftijd meer zelfstandigheid genieten (ook thuis) en ze in zekere mate meer vrijheid moeten kunnen hebben, zijn er enkele activiteiten bij de BSO waarbij deze zelfstandigheid ook gegeven wordt. De kinderen kunnen dan bijvoorbeeld zelfstandig naar een sportclub of naar huis gaan, buiten op het plein spelen of in het park voetballen (in een groep). Hiervoor wordt de ouder gevraagd een zelfstandigheidformulier te ondertekenen. Op deze manier is het zowel voor ouders als leiding duidelijk bij wie de verantwoordelijkheid ligt. PM'ers zijn eindbeslissers in of er tijd/ruimte is om kinderen zelfstandig een bepaalde activiteit op dat moment te laten doen.

Voeding en dieet

Na schooltijd eten en drinken we wat met de kinderen. We proberen hier zoveel mogelijk variatie in aan te brengen. Iedere middag krijgen de kinderen groente en fruit. In de vakanties en op woensdagmiddag brengen de kinderen hun eigen lunch mee.

In de vakanties en op andere vrije (mid-)dagen zorgen wij vaak voor iets extra's. Vaak koken we in de vakantie één maal per week iets met de kinderen. Dat varieert van broodjes bakken, pizza tot soep maken. Wij bakken ook regelmatig samen met de kinderen iets lekkers buiten het reguliere voedingsbeleid (pannenkoeken, cupcakes, etc.) maar dit valt dan onder 'workshops'.

Bij de eetgewoonten (bij feestelijkheden bijvoorbeeld) houden we rekening met andere culturen, geloof of visie. Een kind dat geen varkensvlees mag eten, krijgt dat ook niet. Als ouders willen dat hun kind helemaal geen vlees eet omdat ze vegetarisch zijn, dan geven we het kind geen vlees.

Ouders wordt verzocht eventuele allergieën of dieet van het kind door te geven aan de leiding, zodat er rekening gehouden kan worden met wat het kind wel of niet mag eten en drinken of waar het wel of niet mee kan spelen. De allergie en dieetwensen worden geïnventariseerd via het inschrijfformulier en komen in KidsKonnnect te staan.



Organisatie

Bestuur

Er is een bestuur voor Het Uilenest en voor de DSV. Er zijn vijf bestuursleden voor Het Uilenest, waaronder één uitvoerend en vier toezichthoudend. Allen onbezoldigd. Een uitvoerend bestuurder (directeur-bestuurder) is tevens bezoldigd uitvoerend bestuurder (directeur-bestuurder) van de DSV.

Directie, management en het team

De uitvoerend bestuurder en de teamleider van de DSV zijn ook verantwoordelijk voor Het Uilenest (SHU). De pedagogisch beleidsmedewerker van SHU bespreekt de dagelijkse gang van zaken met de teamleider. Beleidsmatige zaken worden ook met het bestuur besproken. Het team van SHU bestaat verder uit een pedagogisch coach, pedagogisch beleidsmedewerker, pedagogisch medewerkers en er wordt gewerkt met gediplomeerde invallers.

Stagiaires

Stichting Het Uilenest (Peuteropvang en BSO) is een erkende stageplaats en biedt mensen in opleiding de mogelijkheid om werkervaring op te doen. De stagiaires worden begeleid door een pedagogisch medewerker.

Deskundigheidsbevordering, opleiding en bijscholing

Alle pedagogisch medewerkers hebben de vereiste opleiding, zoals omschreven in de CAO-Kinderopvang. Pedagogisch medewerkers die naast hun werk nog een opleiding volgen (beroepskrachten in opleiding – BBL-ers) worden ingezet conform de CAO- Kinderopvang. Tevens zijn er gediplomeerde invallers conform de CAO-Kinderopvang om afwezigheid van onze vaste pedagogisch medewerkers op te vangen.

Daarnaast wordt verwacht dat de pedagogisch medewerkers actuele kennis hebben van onder andere; kinder-EHBO, kinderen met opvallend gedrag, speelgoed en spelactiviteiten etc. Om hun kennis op peil te houden volgen de pedagogisch medewerkers cursussen. Jaarlijks hebben medewerkers recht op minimaal een uur coaching van een pedagogisch coach.

Teamoverleg



Eens per week, overleggen alle teamleden van de BSO-groepen. Dit is het 'praktische overleg'. Tijdens dit overleg worden de lopende zaken besproken. Er worden afspraken gemaakt voor speciale gelegenheden zoals onder andere Kerst en Sinterklaas.

Daarnaast is er twee keer per maand een teamoverleg met alle medewerkers van de BSO van het Uilenest en een keer per maand voor de peuteropvang. Dit overleg gaat over de meer beleidsmatige zaken van Stichting het Uilenest. Tijdens dit overleg worden jaarlijks alle protocollen doorgesproken zodat iedereen weer goed op de hoogte is van het protocol en van de eventuele wijzigingen die zijn aangebracht. Ook de punten van het bestuur en de oudercommissie worden tijdens dit overleg besproken.

Contacten met ouders/verzorgers

Als een ouder informatie vraagt over opvang bij Stichting het Uilenest, begint het contact met de ouder. Deze kan na overleg met de pedagogisch medewerker eens komen kijken in de groep. Informatie en inschrijfformulieren zijn te vinden op onze website.

Als het kind eenmaal is ingeschreven en daadwerkelijk de peuteropvang of de BSO bezoekt, zal het contact tussen de peuteropvang en de ouder/verzorger voornamelijk het halen en brengen betreffen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om persoonlijke afspraken te maken tussen de mentor en de ouders om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van een kind.

Brengen en halen

Bij het brengen en halen van het kind zullen de pedagogisch medewerkers de tijd nemen voor de overdracht van het kind. Verschillende zaken met betrekking tot het kind komen aan de orde. Verder vertelt de pedagogisch medewerker de ouder bij het halen globaal wat het kind gedurende het dagdeel gedaan heeft, met vermelding van eventuele bijzonderheden.

Voortdurend proberen de pedagogisch medewerkers zich in te leven in de situatie van het kind en de ouder. Er kunnen ook omstandigheden zijn die van invloed zijn op het gedrag van het kind. Als de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn, kunnen zij bepaald gedrag van het kind beter begrijpen en het kind hierin begeleiden. In het geval er behoefte is aan een uitgebreider gesprek dan is dat vanzelfsprekend mogelijk.

Oudercommissie

De Oudercommissie fungeert conform het reglement dat door de Stichting Het Uilenest is opgesteld en heeft met name een adviserende rol.



DSV-berichten en Uilenest-berichten

DSV-Uilenest heeft een nieuwsbrief. Daarin staan berichten voor de verschillende doelgroepen. Samen met de DSV-berichten worden ook de Uilenest-berichten verstuurd per e-mail. Deze Uilenest-berichten bevat informatie voor ouders die van belang is voor het reilen en zeilen van het Uilenest. Zo kunnen ouders hierin lezen over activiteiten, vakanties, inschrijvingen, verbouwingen en nieuwe pedagogisch medewerkers.

Klachten

Het is voor ouders geen kleinigheid om hun kostbaarste bezit tijdelijk uit handen te geven en het vertrouwen te hebben dat begeleiding van hun kind goed gebeurt. Voor de pedagogisch medewerker is het zaak om te trachten een en ander naar ieders tevredenheid te volbrengen. Het kan gebeuren dat er eens iets mis gaat in de communicatie tussen pedagogisch medewerker en ouder of dat bijvoorbeeld een ouder niet helemaal tevreden is over de gang van zaken om wat voor reden dan ook. Ervan uitgaande dat een pedagogisch medewerker sociaal vaardig is, zal zij voldoende tact en inlevingsvermogen bezitten om hier goed mee om te gaan. Het uitgangspunt is dat de klacht serieus genomen wordt en dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt. Het liefst door degene die in de eerste instantie bij de klacht betrokken is. Wanneer een ouder een klacht heeft over de wijze waarop een pedagogisch medewerker het kind behandelt, bespreekt de ouder de klacht eerst met de desbetreffende pedagogisch medewerker. Leidt dit contact niet tot een aanvaardbare oplossing dan kunnen de pedagogisch medewerker en/of de ouder zich wenden tot de leidinggevende. Leidt dit ook niet tot een oplossing dan kan de ouder met de pedagogisch beleidsmedewerker in gesprek. Mocht dit ook niet lukken, dan is de teamleider en uiteindelijk het bestuur de aangewezen instantie. Als ouders klachten hebben, kunnen zij die bespreken met een pedagogisch medewerker of met de pedagogisch beleidsmedewerker.

Lukt het echter niet om op deze wijze tot een oplossing te komen met bovenstaande medewerkers dan kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang & Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op een schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen zes weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachten regeling heeft.

Voor meer informatie zie www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Klachtenverslag

Jaarlijks wordt er door Stichting het Uilenest een jaarverslag opgesteld over het voorgaande jaar. Sinds 2017 hoeft een kinderopvangorganisatie geen klachten verslag te maken als in dat jaar geen schriftelijke klachten zijn ingediend.



Recht op privacy

Ouders kunnen verzekerd zijn van het feit dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonlijke gegevens. Stichting Het Uilenest registreert een aantal gegevens van het kind dat van belang is voor een goede opvang of die worden vereist door de GGD. Deze gegevens worden door de ouders ingevuld op het aanmeldingsformulier. Hierbij gaat het om informatie met betrekking tot bijvoorbeeld: huisarts, telefonische bereikbaarheid op het werk en privé en een noodadres.

We wijzen nadrukkelijk op het belang van accurate basisgegevens. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders de gegevens up-to-date te houden. Het is de verantwoordelijkheid van Stichting Het Uilenest dat de beschikbare gegevens op een juiste wijze toegankelijk zijn. Gelukkig komt het niet vaak voor, maar in noodsituaties is het belangrijk snel te kunnen handelen.

Tot slot

Er wordt voortdurend gewerkt aan de verbetering van de kwaliteit van Stichting Het Uilenest. Het pedagogisch beleidsplan geeft aan wat de uitgangspunten van ons handelen zijn. Om het beleidsplan up-to-date te houden wordt het plan jaarlijks besproken met het team en waar nodig bijgesteld.

In aanvulling op dit pedagogisch beleidsplan zijn er een aantal protocollen opgesteld. Zoals een protocol brandveiligheid, kindermishandeling, gezondheid, geneesmiddelen, etc. Deze protocollen gaan dieper in op de desbetreffende onderwerpen en geven aan hoe te handelen in voorkomende gevallen. Daarnaast vindt er om het jaar een enquête plaats hoe de opvang wordt ervaren door ouders. Hier wordt een terugkoppeling aan gegeven en hier ontstaan weer acties uit voor de verbetering van de kwaliteit kinderopvang.

Wij gaan ervan uit dat u door het lezen van dit beleidsplan een duidelijk beeld heeft gekregen van het hoe en waarom bij Stichting Het Uilenest. Mocht u echter opmerkingen of aanvullingen hebben ten aanzien van dit plan dan zijn deze vanzelfsprekend welkom.

Delft, juni 2025